**靜宜大學 大學部 學生辦理 休學／退學 程序單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學生基本資料** | | | | | | | | | | | |
| **系別年級** | 學系 年級 班 | | | | | | | | **性別** | □男 / □女 | |
| **學號** |  | **姓名** | |  | | **申辦期別** | | 學年度第 學期 | | | |
| **擬休學期間** | | □一學期 / □一學年 | | | |
| **休退原因** | □傷病因素 | | □經濟因素 | | □工作因素 | | □志趣不合 | | | |  |
| □懷孕因素 | | □育嬰因素 | | □出國因素 | | □重考因素 | | | | □轉學因素 |
| □學業因素(休) | | □家人傷病(休) | | □適應不良(休) | | □兵役(休) | | | | □考試訓練(休) |
| □生涯規劃(退) | | □就讀研究所(退) | | □死亡(退) | |  | | | | |
| 依學則規定：期別 　□逾期未選課休　□修業年限屆滿退　□逾期未復學退　□逾期未註冊退 | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **辦理程序(請依序辦理)** | | |
| **１國際暨兩岸事務處(主顧樓7F-704室)** 非僑、外、陸生免蓋章 | | **６軍訓室(文興樓3樓)** 女生及僑、外、陸生免蓋章 |
| 學籍業務 | 保險業務 |  |
| **２綜合業務組(文興樓2F)** | | **７生活輔導組(文興樓3樓)** |
|  | | □1.就學減免/弱勢助學 □2.就學貸款  □3.安定就學 □4.懷孕分娩 □5.平安保險 |
| **３導師** | |
|  | |
| **４學系主任(系辦公室)** | | **８住宿服務組(思高、希嘉)** 本學期未住宿者免蓋章 |
|  | |  |
| **５圖書館(圖書館1F詢問台)** | | **９總務處出納組(文興樓1F)** |
|  | |  |

※注意事項：

一、凡申請休學或退學學生請檢具下列資料，並領填本程序單完成簽核：

**1.具家長簽章之書面同意書；2.掛號回郵信封1個(需貼28元郵票)**；3.交還所借之書籍、儀器及其它借用物品。

二、申辦學生於二日內完成本程序單所有簽核蓋章若於期末考前最後一個工作日辦理者，須於當日完成，並將本程序單繳回綜合業務組存查；未交回綜合業務組者，視同未完成休/退學程序。

三、**因申辦學生至出納組核章的日期，涉及學雜費之有無退費或退費金額多寡，務請留意本單之簽核時程，以免影響個人權益。學生休/退學退費標準如下：（詳細說明請參閱總務處出納組網頁或向出納組洽詢）。**

四、**若有任何的需求與困惑，歡迎您到諮商暨健康中心（文興樓4樓）尋求專業的諮詢與協助。**

**★本人已領取 □休學證明書 □修業證明書 □復學通知，並知悉於本次休學期滿時，應依規定辦理復學或續休(休學最多累計2學年，休學已屆滿2學年者，不得辦理續休)，休學逾期未復學者，以退學論處**。

**簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**