

靜宜大學 轉學生 報到單

學生資料			
學年/學期		類別	<input type="checkbox"/> 暑轉生 <input type="checkbox"/> 寒轉生
姓名		報考學系組別	
學號		錄取名次	
轉學生選系分班作業			
合併招生者請依分發學系填寫： 1. 分班： <input type="checkbox"/> A班 <input type="checkbox"/> B班 <input type="checkbox"/> C班 2. 管理學院、資訊學院分發：_____			
學歷上傳切結書			
本人切結，若未能於_____年__月__日前上傳身分證件及學歷證件， 同意校方以放棄入學資格處理，決無異議。 學生簽名：_____ 手機：_____			
學生證簽領欄			
開學日一周後至綜合業務組領取學生證，並簽名：_____ <p style="text-align: right;">(開學日一周後領取學生證時簽名)</p>			

★報到程序請參考本報到單背面注意事項！

★報到相關資訊請至綜合業務組網頁 <https://dorac.pu.edu.tw>，「新生手冊」項下各項新生入學手冊查閱。

