**靜宜大學 轉學生 報到單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **學生資料** | | | |
| **學年/學期** |  | **類別** | **□暑轉生 □寒轉生** |
| **姓名** |  | **報考學系組別** |  |
| **學號** |  | **錄取名次** |  |
| **轉學生選系分班作業** | | | |
| **合併招生者請依分發學系填寫：**  **1.分班：□Ａ班 □Ｂ班 □Ｃ班**  **2.管理學院、資訊學院分發：** | | | |
| **學歷上傳切結書** | | | |
| **本人切結，若未能於 年 月 日前上傳身分證件及學歷證件，同意校方以放棄入學資格處理，決無異議。**  **學生簽名： 手機：** | | | |
| **學生證簽領欄** | | | |
| **開學日一周後至綜合業務組領取學生證，並簽名：**  **(開學日一周後領取學生證時簽名)** | | | |

# ★報到程序請參考本報到單背面注意事項！

**★報到相關資訊請至綜合業務組網頁** [**https://dorac.pu.edu.tw**](https://dorac.pu.edu.tw)**，「新生手冊」項下各項新生入學手冊查閱。**

****