

靜宜大學新生「保留學籍」申請暨程序單

- ◎ 申請時間：須於開學日前一週之最後行政上班日前完成本單。
- ◎ 申請條件：依據本校學則第七條規定：新生因重病、服兵役、懷孕、參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」和陸生、僑生及外國學生因故未能按時來校報到者，始可提出申請。
- ◎ 繳交證件：
- (1) 重病：區域醫院或醫學中心開具之診斷證明書
 - (2) 兵役：徵集令及軍人身分證影本
 - (3) 懷孕、撫育三歲以下子女：檢附醫院證明或其他相關證明
 - (4) 參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」：相關證明文件
- ◎ 申請者填妥申請書後，需先經綜合業務組承辦人簽核後，再依序至會簽單位辦理，完成後請繳回綜合業務組承辦人。

學號 Student No.		姓名 Name	
身分證字號 ID No.		系別 Dept.	
申請原因 Reason for applying for admission retention	<input type="checkbox"/> 重病 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 青年教育與就業儲蓄帳戶方案（限大一新生） <input type="checkbox"/> 陸生、僑生及外國學生因故未能按時來校報到		
保留學年度 Retention term	_____學年度__學期 預計保留：_____學年		
應復學期別 Resumption term	_____學年度__學期		
會 簽 單 位	(1)國際暨兩岸事務處 Office of International and Cross-Strait Affairs	(非境外生本欄免核)	
	(2)系辦公室 Department office	(3)綜合業務組承辦人 Case Officer of Div. of R&C	
	(4)綜合業務組組長 Registrar of Div. of R&C	(5)教務長 Dean of Academic Affairs	