

靜宜大學教務處 函

地址：臺中市沙鹿區台灣大道7段200號
聯絡人：郭惠娟
聯絡方式：04-26328001 轉 11117
傳 真：04-26321884

受文者：暑修授課教師

發文日期：中華民國 115 年 7 月 24 日

發文字號：靜教綜字第 11500047 號

附件：[附件-成績操作步驟及注意事項](#)

主旨：114 學年度暑修上期、下期學生成績作業事宜，敬祈 查照。

說明：

一、本學期學生成績登錄期間如下，敬請教師確實完成：

(一)暑修上期：自 115 年 8 月 3 日上午 8:00:00 至 8 月 12 日下午 11:59:59 止。

(二)暑修下期：自 115 年 9 月 7 日上午 8:00:00 至 9 月 16 日下午 11:59:59 止。

二、學期成績採線上作業及傳送，無需送交紙本，說明如下(詳細操作方式請參閱附件)：

(一)【成績暫存】：成績未完全輸入或有待修改資料時，可按「成績暫存」，暫存期間可選擇是否開放「學生查閱」，教師亦可修改成績。唯暫存狀態之成績不予列計實得成績及學分，若遇學生急需該科成績(學分)，請教師酌情提早確認送出成績。

(二)【成績確認送出】：教師如已確認該科成績皆正確無誤，可選擇「成績確認送出」上傳至學校主機，成績經上傳後即無法異動。

(三)系統關閉後即無法再登錄成績，維持在「成績暫存狀態」之資料，將由系統自動送出至學校主機。若教師發現成績有誤時，仍須依成績更正程序辦理，成績更正作業須經審核通過後方得變更(詳見附件)，特請教師留意。

(四)請於規定時間內完成成績輸(匯)入，逾期視同未登錄(遲交)，遲交者須繳交書面成績至綜合業務組人工登錄。

三、【開放學生查詢成績】：為避免學生對成績疑慮，建請教師於輸入整班成績後，可先點選「成績暫存」選項，再設定「開放」學生查詢成績功能。並向學生宣導，成績如有疑義需於教師將該班成績點擊「成績確認送出」前提出。開放學生查詢設定相關說明，詳見附件。

四、基於暑修作業時程緊迫，為免影響學生權益，暑修成績恕不受理緩送作業。

五、各單位如有外籍教師，敬請秘書轉知相關訊息。

六、成績相關疑問請電洽綜合業務組 11111~11122。

正本：暑修授課教師

副本：教務處、綜合業務組、校務資訊組、學系(所、學位學程、中心、室)秘書

教務長

鄭志文