

靜宜大學教務處 公告

地址：臺中市沙鹿區臺灣大道7段200號
承辦人：周沛莉
電子郵件：plchou@pu.edu.tw
聯絡方式：04-26328001 轉 11110
傳真：04-26321884

受文者：行政秘書、各學系(院、所、中心、室)主任及秘書、國際暨兩岸事務處、外語教學中心、
閱讀書寫暨素養課程研發中心

發文日期：中華民國112年1月11日

發文字號：靜教綜字第11200001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：附件一-「[靜宜大學新鮮人指南](#)」資料調查表(1090701)、附件二-[新生入學作業提前會議說明會之簡報資料](#)

主旨：112學年度新生入學通知提早作業，敬請各單位配合作業時程並更新網頁資訊。

說明：

- 一、依據112年1月6日本校召開112學年度新生入學作業提前會議決議。
- 二、112學年度新生分三梯次寄送入學通知單，分別為3、6及8月，新生入學手冊取消紙本寄送，改以將各單位資訊置於新鮮人資訊網，並以QR-CODE放置於新生入學通知單上。
- 三、新生入學手冊布達事項，包含校長的話、安全上網、帳號啟用、選課時程、床位申請、助學貸款、就學減免、兵役調查、檢康檢查、社團活動、繳費期限、交通資訊...等事項(請參閱附件一)，敬請更新各單位承辦人員資料，並請配合提前於112年2月底完成新生入學手冊電子檔彙編及資訊掛網。
- 四、各學系網頁及課程資訊等，請至遲於112年2月底完成更新作業，務必公告最新資訊。
- 五、敬請各一級單位秘書配合於112年3月15日前完成所屬單位資料檢查作業。
- 六、各梯次新生放榜後新生資料隨即轉入E校園服務網→新生相關資訊查詢，請各學系盡速聯絡新生並將新生就學情形填寫於聯絡狀態編輯→系秘書編輯區，各梯次放榜後10日，即統計各學系新生就讀人數，敬請配合。
- 七、112年1月6日新生入學作業提前會議說明會之簡報資料(請參閱附件二)，請自行查閱。
- 八、新鮮人資訊網如有新增單元或人員異動須開啟掛網權限者，請通知教學發展中心詹和儒分機11133，relay055@pu.edu.tw。新生入學手冊電子檔至[知識館](#)下載，完成編修檔案寄至郭惠桐 hsguo@pu.edu.tw。

正本：行政秘書、各學系(院、所、中心、室)主任及秘書、國際暨兩岸事務處、外語教學中心、閱讀書寫暨素養課程研發中心

副本：教務處、綜合業務組

教務長

鄭志文