

靜宜大學教務處函

地址：臺中市沙鹿區臺灣大道7段200號
承辦人：周沛莉
電子郵件：plchou@pu.edu.tw
聯絡方式：04-26328001 轉 11110
傳真：04-26321884

受文者：本校全體專兼任教師、秘書
發文日期：中華民國 111 年 3 月 11 日
發文字號：靜教綜字第 11100020 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：[勘誤表](#)

主旨：本校 110 學年度第 2 學期點名計分單下載及教材上傳相關事宜，請查照。

說明：

- 一、本學期各課程『點名計分單』，請教師自行上網下載列印，恕不發放紙稿，敬請配合。操作手續：進入『靜宜大學首頁』→『e 校園服務網』→『登入系統』→『各類系統功能』→『教務(課程/成績)』→『點名計分單』。
- 二、本學期受疫情影響，部分境外生延遲或尚未入境，敬請教師提供六週線上課程，並請留意教務處相關通知。
- 三、點名計分單所列修習名單，以 3 月 11 日以後資料為準，敬請留意。如修習學生與所載名單有誤差者，煩請下載『勘誤表』，填妥相關資料後擲回綜合業務組存查。
- 四、教師如因前述誤差應回報而未回報『勘誤表』，致使學生期末成績無法登錄者，需依成績更正程序辦理，恕不處理專簽更正。
- 五、本校點名計分單附有學生相片、身份顯示功能，教師可依不同需求列印，惟學生身分資料應妥善保管，請勿外流或傳閱。
- 六、本校 e 校園服務網『課程點名系統』已啟動，敬請多加利用，因疫情需掌握學生動態，各課程請落實並配合每週次上課點名，至遲於當週課程結束後次日，完成 e 校園服務網課程點名系統記錄，如未達成，系統將自動發信提醒，並通報相關主管。
- 七、課程屬性如屬專題演講、專題討論、專案實作、書報討論、論文研討、成果展、暑期實習等，請至所屬學系辦公室登記是否上傳教材講義。
- 八、請配合教學進度上傳教材，或連結您架設之教學網頁，以利學生下載閱讀；合授課程請指定一名教師負責上傳教材，教材一經上傳兩位老師均計入教材上傳率(自動轉入老師個人 e-portfolio)。
- 九、教材上傳核計至 111 年 6 月 12 日截止，敬請教師自行至 e-portfolio 檢查個人上傳完成率，敬請把握開放時間。
- 十、提醒教師教材上傳，務必完成節點分享，方為有效上傳。
- 十一、個人資料保護法已實施，學生資料務請妥善保管，避免人格權受侵害。
- 十二、教材上傳本學期起新增玩課雲(WowClass)教學平台，課程資料亦已轉入平台中。在任一平台上傳講義皆列入統計，操作說明請參閱下列網址：
 1. e-learning：https://alcat.pu.edu.tw/course/e_learning.pdf
操作諮詢：教學資源中心羅雅琴小姐，分機 11713
 2. 玩課雲(WowClass)：<https://km.pu.edu.tw/KM/readdocument.aspx?documentId=48992>
操作諮詢：教學發展中心黃馨儀小姐，分機 11136
系統功能諮詢：教學資源中心鄭慧菁小姐，分機 11712
- 十三、教材上傳及編製請尊重智慧財產權，著作使用範圍及資訊，請參閱網址：<https://puripr.pu.edu.tw/>
- 十四、各學系如有外籍教師，煩請單位秘書轉知本函訊息。

正本：專兼任教師、秘書
副本：教務處、綜合業務組

教務長

鄭志文