

靜宜大學教務處 函

地址：臺中市沙鹿區台灣大道 7 段 200 號
聯絡人：陳慶龍
電子郵件：clchen@pu.edu.tw
聯絡方式：04-26328001 轉 11114
傳 真：04-26321884

受文者：暑修授課教師

發文日期：中華民國 108 年 7 月 28 日

發文字號：靜教綜字第 10800040 號

附件：[附件-成績操作步驟及注意事項](#)

主旨：108 學年度暑修上期、下期學生成績作業事宜，敬祈 查照。

說明：

一、本學期學生成績登錄期間如下，敬請教師確實完成：

1.暑修上期：自 109 年 8 月 3 日上午 8:00:00 至 8 月 16 日下午 11:59:59 止。

2.暑修下期：自 109 年 9 月 7 日上午 8:00:00 至 9 月 20 日下午 11:59:59 止。

二、學期成績採線上作業及傳送，無需送交紙本，操作步驟及注意事項詳見附件。

三、自 107 學年度第 2 學期起成績作業方式稍作改變，敬請留意：

(一) **【成績確認送出】**：教師如確認學期成績無誤，可選擇「成績確認送出」上傳學校主機，加速畢業生學分審查作業。成績經確認送出後即無法異動，教師須申請成績更正作業經審核通過後方得變更(詳見附件)，敬請留意。

(二) **新增【成績暫存】**：僅輸入部分學生成績或有待修改者，可選擇「成績暫存」，系統暫存已輸入成績，**惟教師仍需於作業截止前點選「成績確認送出」，方完成成績登錄。**

(三) 請留意各班級成績皆須於成績登錄期限內，點選「成績確認送出」方完成上傳作業。

(四) 逾期上傳之處理：成績登錄期限一經截止，即無法再登錄成績，僅點選成績暫存者視為未如期登錄(遲交)，屆時敬請教師送交書面記分單，由綜合業務組補登成績。

四、**【開放學生查詢成績】**：為避免學生對成績疑慮，建請教師於輸入整班成績後，可先點選「成績暫存」選項，再設定「開放」學生查詢成績功能。並向學生宣導，成績如有疑義需於教師將該班成績點擊「成績確認送出」前提出。開放學生查詢設定相關說明，詳見附件。

五、基於暑修作業時程緊迫，為免影響學生權益，暑修成績恕不受理緩送作業

六、各單位如有外籍教師，敬請秘書轉知相關訊息。

七、成績相關疑問請電洽綜合業務組 11112~11122。

正本：暑修授課教師

副本：教務處、綜合業務組、校務資訊組、學系(所、學位學程、中心、室)秘書

教務長 鄭志文