

靜宜大學 113 學年度寒轉(2,3 年級)第一梯次報到流程及說明

一、網路線上報到：

1. 一律採取網路線上報到。(請參閱下方 [線上報到網址](#) 以及 [新生報到流程](#))
2. 自 114 年 1 月 15 日(三)上午 9:00 起至 114 年 1 月 16 日(四)下午 16:00 止。
3. 逾期辦理線上報到，視同放棄入學。

二、郵寄書面資料：

1. 報到所需審查資料，一律採取郵寄。
2. 截止日至 114 年 1 月 16 日(星期四)止
(以郵戳為憑)。

三、新生報到相關資訊：參閱教務處/[綜合業務組](#)/新生手冊/轉學生/寒轉二、三年級/[113\(2\)轉學生入學手冊](#)。

四、報到相關問題聯絡人：綜合業務組陳淑貞小姐，電話:04-26328001 轉 11116

五、線上報到網址：

https://alcat.pu.edu.tw/_exam/views/login.php?exam_id=B



六、寒轉(2,3 年級)新生報到流程：



靜宜大學 113 學年度寒轉(2, 3年級)學生報到注意事項

一、本次轉學生報到程序一律以【線上報到】辦理。

線上報到網址：https://alcat.pu.edu.tw/exam/views/login.php?exam_id=B



二、線上報到程序

(一)上網點選報到，各梯次可報到之名單及報到時間公告於招生組網頁。

第一梯次可報到時間為 114/1/15 上午 9:00~1/16 下午 16:00 止；務必依規定時間內線上點選報到。其餘梯次報到時間及流程，請見招生組網頁公告。

(二)完成註冊繳費或申辦就貸、減免程序：規定期限內完成繳費或就學貸款。

(三)每日上午 10:40 及下午 14:40 系統同步後：

1. 至靜宜大學校首頁右上方「e 校園服務網\靜宜帳號(啟用)」完成開通靜宜帳號。

2. e 校園服務網登入靜宜帳號密碼，進行「學生基本資料確認」。(詳見手冊第 6 頁) 修業證書若未能上傳者，請務必先將轉學生報到單內的「學歷上傳切結書」欄位簽名後拍照上傳至學歷證件項下。

(四)規定期限內備妥下列文件寄達綜合業務組

1. 2份歷年成績單正本(不接受網路上自行列印之成績單)(右上角書寫錄取之學系班級、學號)

2. 「轉學生報到單」

(五)依個人需求應備妥下列資料一併寄達綜合業務組

1. 「兵役」相關證明文件(填妥「男生兵役狀況調查表」)

2. 「就學優待減免」相關文件

★郵寄文件注意事項：

郵寄地址：433臺中市沙鹿區臺灣大道七段200號教務處綜合業務組，

並請於信封寄件人空白處加註「○○系寒轉生」

三、學生報考身分入學後不得任意變更，特請留意。

四、各梯次可報到截止日及重要日程提醒，如下表所示：

重要日程暨承辦單位，聯絡分機對應表

相關問題請電洽各業務單位，靜宜大學總機(04)26328001

日期	重要日程	詳細說明 參閱頁次	承辦單位 連絡電話
第一梯次可報到之 正、備取生 114/1/16 下午 16 點前 完成線上報到程序	114/1/15 上午 9:00~1/16 下午 16:00 前完成線上報到， 114/1/15~1/16 9:00-16:00 線上辦理抵免、選課 ※完成報到轉學生需依規定時間繳費(或就貸、減免)、上傳學生基本資料 (大頭照、身分證、學歷證件、個資同意書)	3-7	綜合業務組 11111-11122
第二梯次可報到之 備取生 114/1/22 下午 16 點前 完成線上報到程序	114/1/21 上午 9:00~1/22 下午 16:00 前完成線上報到， 114/1/21~1/22 9:00-16:00 線上辦理抵免、選課 ※完成報到轉學生需依規定時間繳費(或就貸、減免)、上傳學生基本資料 (大頭照、身分證、學歷證件、個資同意書)	3-7	綜合業務組 11111-11122
第一梯次 114/1/15~1/16 第二梯次 114/1/21~1/22	1. 轉學生自行至本校首頁【學雜費專區】或第一銀行【第 e 學雜費入口網】 列印繳費單，並於期限內完成繳費。 2. 寄出歷年成績單、報到單、其他辦理事項規定之文件。	8-9	出納組 11313、11314
114/1/15~1/22	就學優待減免申請(申請書依各梯次可報到之規定期限內寄達綜合業務組)	15-18	生活輔導組 11214
114/1/16、1/22	男生繳交兵役狀況調查表及相關證明文件(規定期限內寄達綜合業務組)	39	軍訓室 16205
114/1/23	所有轉學生皆需參加「大一英文分級暨『選修英語』選課權限線上測驗」，以免因抵免或免修審核時程而影響學生重補修大一英文及「選修英語」課程之選課權益。	10、22	外語教學中心 19232
114/2/11~2/14 2/21~2/25	加退選(請參考選課時程表，各年級學生依指定日期上網辦理)	5	綜合業務組 11111-11122