

靜宜大學 111 學年度寒轉(2,3年級)學生報到注意事項

一、本次轉學生報到程序一律以【線上報到】辦理。

線上報到網址：https://alcat.pu.edu.tw/exam/views/login.php?exam_id=B



二、線上報到程序

(一)上網點選報到，各梯次可報到之名單及報到時間公告於招生組網頁。

第一梯次可報到時間為 112/1/11 上午 9:00~1/12 下午 16:00 止；務必依規定時間內線上點選報到。其餘梯次報到時間及流程，請見招生組網頁公告。

(二)完成註冊繳費或申辦就貸、減免程序：規定期限內完成繳費或就學貸款。

(三)完成上傳學生基本資料：<https://alcat.pu.edu.tw/2010stuInfo/loginNew.php>

詳見綜合業務組網頁/新生手冊/轉學生/寒轉二、三年級/111(2)轉學生入學手冊 P.6。修業證書若未能上傳者，請務必先將轉學生報到單中，學歷上傳切結書欄位簽名後拍照上傳至學歷證件項下。

(四)規定期限內備妥下列文件寄達綜合業務組

1. 2份歷年成績單正本(不接受網路上自行列印之成績單)(右上角書寫錄取之學系班級、學號)

2. 「轉學生報到單」

(五)依個人需求應備妥下列資料一併寄達綜合業務組

1. 「兵役」相關證明文件(填妥「男生兵役狀況調查表」)

2. 「就學貸款」相關文件

3. 「就學優待減免」相關文件

★郵寄文件注意事項：

郵寄地址：43301臺中市沙鹿區臺灣大道七段200號教務處綜合業務組，

並請於信封寄件人空白處加註「○○系寒轉生」

三、各梯次可報到截止日及重要日程提醒，如下表所示：

重要日程暨承辦單位，聯絡分機對應表

相關問題請電洽各業務單位，靜宜大學總機(04)26328001

日期	重要日程	詳細說明 參閱頁次	承辦單位 連絡電話
第一梯次可報到之 正、備取生 112/1/12 下午 16 點前 完成線上報到程序	112/1/11 上午 9:00~1/12 下午 16:00 前完成線上報到， 112/1/11~1/12 9:00~16:00 線上辦理抵免、選課 ※應報到轉學生需完成繳費(或就貸、減免)、上傳學生基本資料 (大頭照、身分證、學歷證件)	3-6	綜合業務組 11111-11122
第二梯次可報到之 備取生 112/1/18 下午 16 點前 完成線上報到程序	112/1/17 上午 9:00~1/18 下午 16:00 前完成線上報到， 112/1/17~1/18 9:00~16:00 線上辦理抵免、選課 ※應報到轉學生需完成繳費(或就貸、減免)、上傳學生基本資料 (大頭照、身分證、學歷證件)	3-6	綜合業務組 11111-11122
第一梯次 112/1/11~1/12 第二梯次 112/1/17~1/18	1.轉學生自行至本校首頁【學雜費專區】或第一銀行【第e學雜費入口網】 列印繳費單，並於期限內完成繳費。 2.寄出歷年成績單、報到單、其他辦理事項規定之文件。	7-8	出納組 11313、11314
112/1/12、1/18	就學優待減免申請(申請書依各梯次可報到之規定期限內寄達綜合業務組)	13-15	生活輔導組 11214
112/1/12、1/18	男生繳交兵役狀況調查表及相關證明文件(規定期限內寄達綜合業務組)	38	軍訓室 16226
112/2/6	112/2/6 所有轉學生皆需參加「大一英文線上分級測驗」，以免因 為抵免或免修審核時程過久影響學生重補修大一英文權益	9	外語教學中心 19235、19237
112/2/7~2/10 2/17~2/21	加退選(請參考選課時程表，各年級學生依指定日期上網辦理)	5	綜合業務組 11111-11122



