【停修名單列印操作說明】

步驟1:登入『e-校園服務網』→ 輸入『帳號』、『密碼』



步驟2:點選『各類系統功能』項目

	●目前開放中的系統	期間限定開放
N	♥我常用的功能	自訂常用項目
$\left[2 \right]$	✿各類系統功能	常態開放項目
	■多元教與學	遠距自我學習系統
	▶ 校内其他服務	其他須登入系統
	★公眾項目	不須登入的系統

步驟3:點選『教務(課程/成績)』項目

	●目前開放中的系統	期間限定開放
	♥我常用的功能	自訂常用項目
3	✿各類系統功能	常態開放項目
	教務 (課程/成緒)	
	學務 (請假/獎助學金/社團/器材)	
	國際 (遊學/留學)	

步驟4:點選【停修名單列印】項目



步驟 5: 選擇班級 → 點選『名單查詢』或『名單列印』,同時可了解學生停修原因。



※本學期停修時間: Dec 6 2021 08:00:00:000AM至Dec 12 2021 11:59:59:000PM,請停修結束後再列印名單,謝謝。

% Time of courses withdrawal in this semester ∶ Dec 6 2021 08:00:00:0000AM 至 Dec 12 2021 11:59:59:000 PM. After completing course withdraw, please print out the list. Thank you.

[返回系統首頁(Home