

開課單位課程審查作業

第二部份

課程教學計劃表填寫 操作說明

填寫人:授課教師

開課單位課程審查作業說明

 依據本校「開課辦法」第八條,任課教師需於每學期排課前,提送課程綱要 由各開課系所(中心、室)課程委員會審查。

PROVIDENCE UNIVER

- 2. 課程綱要分為兩部分
 - 1) 第一部份『課程簡介』由學系課程委員會填寫
 - 2) 第二部分『教學計劃表』由任課教師填寫
- 敬請教師於排課前至『課程審查輸入平台』輸入擔任課程之課綱資料,如發 現所授課程未完成第一部分課程簡介(及相關設定),請向開課學系反應,以 免影響個人記錄。

課綱填寫說明



- 1. <u>配合本校</u>國際化政策招收國際學生,敬請撰寫中文、英文兩種版本。
- 課程簡介由學系(中心、室)課程委員會填寫,除前置課程、延伸課程、備註 等欄位之外,其餘各欄位均為必填。
- 課程授課語言如為中文以外語言,請選擇語言類別;主要教科書所使用語言, 亦於此欄位設定。
- 5. 因應智慧財產權調查,課程綱要自編教材一欄,如使用之教科書為個人自編 (或與他人合著)且經出版者,請於本欄設定。
- 6. 為了解本校各類課程之教學內容是否涵蓋或融入<mark>性別平等、智慧財產、永續</mark> 環境以及SDGs等議題,敬請教師勾選符合相關定義之課程。
- 7. 學生缺席課程扣分規範,請詳載於課程綱要<mark>評分方式及比重</mark>欄內。
- 各科課程綱要務請載明課業輔導時間(每週至少提供四小時),避免『另訂時 間』等文字敘述;如請益時間為夜間或週末假日,亦請利用學系辦公室或上 課教室等公眾出入區域,避免師生獨處一室情形。





1.登入e-校園服務網→各類系統功能→教務→【課程審查輸入平台】

●目前開放中的系統			期間限定開放
♥我常用的功能			自訂常用項目
✿各類系統功能			常態開放項目
教務 (課程/成績)			
▶ [e-learning]修課學生郵件通知	▶ [e-learning]教材上傳暨課程討 論	>未達教學評量填答標準名單	> 必修及選修成績統計報表
> 考試命題紙下載區	> 成績更正申請	>成績表現相關係數查詢	▶成績作業
▶ 成績作業(微學分)	>成績預警系統	> 各學期修習學生名單	> 各類招生考試報名狀況查詢
> 校際選課作業	▶海青班成績登錄作業	> 教學意見反映	> 教學評量結果查詢
> 教師授謀時間表	>教師補(調)課申請	> 停修名單列印	> 註冊相關報表
>統一會考暨協助監考調查	>微課程修習名單	>微課程修課名單_2019	> 新生相關資訊查詢
>新增與修改課程綱要	>課程審查查閱平台	▶課程審查輸入平台	▶ 課程點名作業
▶點名計分單			









2. 系統列出教師當學期教授科目一覽表,依需要點選<mark>【修改】、</mark>【參 照】或【查詢】





修改課程資料



3. 【修改】課程各項資料:針對每門教授科目顯示[未完成]之項目進 行修改

*	宜大學【	課程綱要維護】					R		5	
					۶O	』表完)	式輸入	, ₽ χ	(』表:	未完成
學期別	開課班級	科目名稱	選挥	評分方式	課 業 輔 導 時 間	□ 長女科書	各週授課進度	教科書使用語言	課程層性	自編教材
		專業英文導讀(一) PROFESSIONAL ENGLISH READIN	G1 修改 參照 查詢	x	хх	X	Х	Х	Х	Х
		進階文書處理 ADVANCED OFFICE WORD	修改 参照 查詢	X	хх	X	X	Х	X	x
		[課綱查詢] [返	回e校園服務網]							





3-1.[課程簡介]系統自動帶出課程基本資料,由各學系課委員會制定

課程名稱 Course Title	專業英文導讀(一) PROFESSIONAL ENGLISH READING1	開課班級 Class Offered				
學分數(必/選修) Credits(required/elective)	1(選修)	授課教師 Instructor				
中文版課程簡介Course Description- Chinese Version 由課程委員會指定輸入Provided By Department (the Center, Office) Curriculum Committee	本課程以大一計算機概論教科書為基礎,從書中篩選重要之資訊相關詞彙,並將英文解釋、書中例句、單字等進 彙整,透過線上自學平台的建置,讓同學於課前進行預習。課堂中,則透過分組競赛方式,引導學生閱讀原文並 譯,在每週3~5個專業詞彙、相關單字與文章的閱讀下,預計能讓學生的專業原文閱讀奠定良好之基礎。					
英文版課程簡介Course Description- English Version-By Department (the center,office) Curriculum Committee	This course is based on "Introduction to Computer Science" textbooks. Several important inform terminologies and relevant sentences, vocabulary will be selected from the book. All of contents can previewed by classmates before class via an online self-study platform. During the class, team com and reading guidance for translations are key strategies to enhance students' reading ability. We that students can learn 3-5 terminologies and related vocabulary every week, and will have good performance on their future reading of English textbooks.					
智慧財產權警語 Intellectual Property Rights warnings	 一、使用教科書務請遵守智慧財產權規定。 二、不得非法影印。 1.Please do comply with the provisions of intellectual property in 2.Illegally photographing is not permitted. 	rights when using textbooks.				



3-2.[項目填寫]依序填寫[未完成]之項目

回課程列表back to the Course List *為必填項目* Items that must be filled out. (Required items)	
▶ [*] 基本項目Basic Items 步驟A 游標點選項	[未完成]
[▶] *課程之整體規劃與設計 Instructional Design <mark>步驟B</mark> 目即進入輸 入書面	[未完成]
▶ [*] 課業輔導時間 Office Hours 步驟C	[未完成]
・*各週授課進度與內容 Course Syllabus and Teaching Content <mark>步 驟D</mark>	[未完成]
▶ *自編教材 Using Any Self-Compiled Teaching Materials 步驟已	[未完成]
・ 前置課程 Prerequisites (Optional) 步 驟下	
・ 延伸課程 Extended Courses (Optional) 步驟G	
回課程列表back to the Course List *為必填項目* Items that must be filled out. (Required items)	
	回課程列表back to the Course List *為必填項目* Items that must be filled out. (Required items)







★師課程教學計畫表填寫操作說明 A. ⁽¹⁾→下拉式選單選取[課程授課語言] ⁽²⁾→下拉式選單選取[主要教科書使用語言] ⁽³⁾→輸入[主要教科書及其他參考書]

<mark>修改</mark><A>基本項目





[項目填寫目錄]



[項目填寫目錄]

A. →[課程屬性]:配合政策推動之重點議題課程,下拉式選單選取課程內容是否涉及性別平等、永續環境、智慧財產,如均未涉及請選擇以上皆非
 →如課程涉及以上三類議題,依議題深淺程度選擇課程是屬於涵蓋
 課程或融入課程



可點選[請 點選說明]	課程屬性Class attribute policies (請點選說明)	es(配合政策推動之重點議題課程Key Topics/ 性別平等 Gender equity <u>性別平等 Gender equity</u> 永續環境 Environmental sustainability 智慧財產 Intellectual property 以上皆非 None of the above	Issues regarding Curriculum and Instructions in line with executed school 融入課程 Included ✓ 涵蓋課程 Covered 融入課程 Included
瞭解議題	Gs永績發展目標 <u>(開</u>	合國永續發展目標官網(英文版) 教育	舒部《永績發展目標(SDGs)教育手冊-臺灣指南》
谷	01.消除貧薪No povert	У	□02.終止飢餓Zero hunger (No hunger)
		alth and well-being	□04.優質教育Quality education
	□05.性別平等Gender ec	Juality	□06.淨水和衛生Clean water and sanitation

『永續環境』闢鍵字參考:永續、綠色、環境、環保、服務、社會、循環、能源、生態、高齡、照護、社區、水土、污染、汙染、氣候、多樣性、土壤、森林、闢懷、廢棄物、廢水、汙水、污水、毒性、毒化、噪音、再生、樂齡、資源、太陽能、水質、長照、暖化、養護..等。



教師<mark>課程教學計畫表填寫</mark>操作說明



[項目填寫目錄]

A. →[SDGs永續發展目標]: 配合政策推動之重點議題課程, 依課程 内容涉及**SDGs永續發展**議題之深淺程度,勾選合適之目標(**可複** 選),如均未涉及請選擇**以上皆非**

]01.消除貧窮No poverty	□02.終止飢餓Zero hunger (No hunger)
03.健康興福祉Good health and well-being	□04.優質教育Quality education
]05.性別平等Gender equality	□06.淨水和衛生Clean water and sanitation
07.可負擔的乾淨龍源Affordable and clean energy	□08.就業與經濟成長Decent work and economic growth
09.工業、創新、基礎建設Industry, Innovation and Infrastructure	□10.減少不平等Reduced inequality
)11.永續城市及社區發展Sustainable cities and communities	□12.責任消費與生產Responsible consumption and production
〕13.氟候變遷行動Climate action	□14.海洋生態保育Life below water
)15.陸地生態保育Life on land	□16.和平、正義及司法健全Peace, justice and strong institutions
□17.永續發展全球夥伴關係Partnership for the goals	□以上皆非None of the above

響應6/5世界環境日-教育部出版「永續發展目標教育手冊





A. →輸入[**評分方式及比重**] →完成(1)~(6) → 【儲存】

	出席10%、課堂小考與練習30%、期中考30%、期末考30% 註: 如有點名三次(含)以上未到,將以不及格處理, 其餘請假、考試及缺曠課處理方式依照學校規定處理	/i	
En	Attendance 10%		
	Quizzes and Practice 30% Midterm 30%		
	Final Term 30%	1	







|項目填寫目錄|

B. 課程之整體規劃與設計→系統帶出學系[教育目標]、[學生核心能力]及[權重],由各學系課程委員會制定

果程之整體規劃與設計 Instru	ctional Design	[未完			
資管系 (大學部)教育目標	資管系 (大學部)Educational Goals				
 、培養學生具備紮實的資訊 科技涵養。 、培育學生具備務實的資訊 管理知能。 、陶養學生具備優質的服務 高器品格。 、陶塑學生具宏觀的國際化 1.To foster the improvement of technology. 2.To cultivate the knowledge of technology management. 3.To cultivate the character of service and unity. 					
A、資訊科技之專業應用與軟體 The capability to employ development professionally	開發的龍力。 information technology in software	20%			
B、資訊系統之分析規劃與維護 The capability to analyze, systems	管理的能力。 , design, and maintain information	0%			
C、企業流程之資訊整合與使用 The capability to integrat information flows	評估的能力。 te, utilize, and evaluate business	0%			
D、積極主動之自我學習與解決 The capability of enthusia problem solving	問題的能力。 astic self-learning and constructive	30%			
E、 専業文件之閱讀理解與組織 The capability to read, co articles	彙整的能力。 mprehend and organize professional	30%			
F、資訊專業之工作倫理與團隊 The spirit of professional information technology profe	合作的精神。 ethics and team work regarding essional	20%			





項目填寫目錄



選擇 Choice	具體教學目標 Course Objectives	核心呢刀 Core Competency						教學策略 Teaching Strategies/Methods	評量方法 Assessment Methods
異動Alter 刪除Delete	繁1. 瞭解電腦網路以及網路軟硬 體的使用。 En	A •	В	С	D	E	F	講述法(Lecturing)	小考(Quiz)、期中考(Mid-term exam)、出席率(Attendance)
異動Alter 刪除Delete	繁2.瞭解網際網路上通訊協定之 概況。 En	A	В	С	D	E	F	講述法(Lecturing)	小考(Quiz)、期中考(Mid-term exam)、出席率(Attendance)
異動Alter 刪除Delete	緊 3. 明白資料傳輸的理論基礎, 不同的傳輸媒介之優缺點。 En	A •	В	С	D	E	F	講述法(Lecturing)	小考(Quiz)、期末考(Final exam)、出席率(Attendance)
異動Alter 刪除Delete	Solution 2. 清楚目前常用的網路系統; 康解網路上各種設備設計原理之概 況。 En	A	В	С	D	E	F	講述法(Lecturing)	小考(Quiz)、期末考(Final exam)、出席率(Attendance)
異動Alter 刪除Delete	繁 5. 瞭解網路通訊協定與雲端應 用服務之基本原理。 En	A •	В	С	D	E	F	講述法(Lecturing)	小考(Quiz)、期末考(Final exam)、出席率(Attendance)



教師課程教學計畫表填寫操作說明 B. (1) → 輸入[具體教學目標] (2) → 勾選[具體教學目標與能力指標之對應](可複選)

**	課程之整體規劃與設計 Instructional Design	[未完成]
	具體教學目標Specific Instructional objectives	
(1)	I. 瞭解電腦網路以及網路軟硬體的使用。 I. 瞭解電腦網路以及網路軟硬體的使用。 I. 瞭解電腦網路以及網路軟硬體的使用。 I. earn computer network and network hardware and software to use.	~
	具體教學目標與能力指標之對應Specific Instructional Objectives and their correspondences to Competence Indicators	
	☑ A、資訊科技之專業應用與軟體開發的能力。	20%
	B、資訊系統之分析規劃與維護管理的能力。	0%
\mathbf{a}	C、企業流程之資訊整合與使用評估的能力。	0%
<u>Z</u>)	□D、積極主動之自我學習與解決問題的能力。 夜夏	30%
	☑ E、專業文件之閱讀理解與組織彙整的能力。	30%
	□ F、資訊專業之工作倫理與團隊合作的精神。	20%



	具體教學目標	具體教學目標維護 新增Insert										
	選擇 Choice	具體教學目標 Course Objectives	核心能力 Core Competency	教學策略 Teaching Strategies/Methods	評量方法 Assessment Methods							
	異動Alter 刪除Delete	繁1. 瞭解電腦網路以及網路軟硬 體的使用。 En	A B C D E F ● I ● ● ● I	講述法(Lecturing)	小考(Quiz)、期中考(Mid-term exam)、出席率(Attendance)							
ť	異動Alter 刪除Delete	第2. 瞭解網際網路上通訊協定之 概況。 En	A B C D E F 	講述法(Lecturing)	小考(Quiz)、期中考(Mid-term exam)、出席率(Attendance)							
1	異動Alter 刪除Delete	3.明白資料傳輸的理論基礎, 不同的傳輸媒介之優缺點。	A B C D E F ● I I I I ●	講述法(Lecturing)	小考(Quiz)、期末考(Final exam)、出席率(Attendance)							
争	異動Alter 刪除Delete	緊 4. 清楚目前常用的網路系統; 瞭解網路上各種設備設計原理之概 況。 ■	A B C D E F	講述法(Lecturing)	小考(Quiz)、期末考(Final exam)、出席率(Attendance)							







	教師 <mark>課程教學計畫表填寫</mark> 操作訪	:明		
B.	(3) →勾選[教學策略](可複選) (4) →勾選[評量方法](可複選) (5) →【儲存】	(3) (4)	教學策略 * 講述法 Lecturing 「次外参助 Field Visits 小組討論 Group work 小組討論 Group discussion 「盧素討論 Case study 上機/實務操作 Experimental study 實靈/實務操作 Internship □ ② 覆線習法(例如 英語) Diriul & practice (e.g.: Listening comprehension) □服務學習(社會服務) Service -Learning (social work) □ @ 震君講 Speech (of specific topics) 二葉他(講說明): Others (please specify): ● ● </td <td></td>	
			繁 回課程之整體規劃舆設計列表Back to the Curriculum	Planning and Design List

[項目填寫目錄]





C. 課業輔導時間→點選【新增】→依序完成(1)~(3) ⁽⁴⁾→【儲存】
 ⁽¹⁾→[星期]
 ⁽²⁾→[節次起]、[節次迄]
 ⁽³⁾→[大樓]、[教室]

課業輔導時	寺間維設 新増I	nsert					
選擇	星期	節次起	節次迄	大樓 Building	教室 Classroom	備註 Remark(s)	







C. 下拉式選單選取→[星期]→[節次起]、[節次迄]→→[大樓]、[教室]



<mark>修改</mark><C>課業輔導時間

[項目填寫目錄]





重要提醒-教師課業輔導時間

- 1. 每週至少提供四小時課業輔導時間(非教師授課時間)
- 註明課業輔導時間、地點,請避免「另訂時間」等文 字敘述
- 如課業輔導時間為夜間或週末假日,亦請利用學系辦 公室或上課教室等公眾出入區域,避免師生獨處一室 情形

Y 大使 教室 備註 星期四 第3節 第4節 主顧樓 4XX 星期二 第1節 第2節 主顧樓 4XX









D. 各週授課進度與內容→點選【新增或異動】 → 依週次填寫[主題內 容/章節/或活動] → [備註] → 【儲存】

[*] 各週授課進度與	與內容 Course Syllabus and Teaching Content	[未完成]	
新増或異動Ins	sert or Alte	(2)	
週次Week	主題內容/章節/或活動 Topic/Chapter/Classroom Activities	備註Remark(s)	
第1週 1st	En	En	
第2週 2nd	En		要值宣
第3週 3rd	En	m 如合授師資上調	<u>夏</u> 二二、
第4週 4th	En	課程所需準備資 「利用此欄位加	2料等・ 11212111
第5週 5th	En	(非必填項目)	4 <i>*2</i> \H/U ⁻ 7J
第6週 6th	En	Ēn	

提醒~<mark>合授科目</mark>由系秘書代為設定撰寫課綱教師,請撰寫教師填寫課綱時,於 各週授課進度[**備註]**欄載明合授教師上課週次,以利學生週知。





|項目填寫目錄|

重要提醒

敹師**課程教學計畫表填寫**操作說明

- 本校推行 16+2 週次教學,第 17 及 18 週次教學活動為學生自主學習活動,以
 不入教室為原則,請教師規劃符合課程學習內容及目標之自主學習活動。
- 請將該+2 週次預計進行之日期、方式與考評等,記載於第 17 及 18 週課綱內。
 並請保存+2週次教學記錄(簽到、錄影、照片、視訊截圖、作品繳交紀錄或其 他可資證明之文件等)。



<mark>修改</mark><E>自編教材



項目填寫目錄





F. 前置課程:依課程需求填寫(非必填)→點選【新增】→填寫[課程名 稱]、[簡述與本課程銜接之必備/基礎概念或能力]→【儲存】

▼ 前置課程	Prerequisites (Optional)	
新増In 選擇	sert 課程名稱Course title	簡述與本課程銜接之必備/基礎概念或能力
		(rease briefly desense the fundamental concepts and knowledge required for taking the course.)
L		
連把 名稱C	ourse title	簡述與本課程銜接之必備/基礎概念或能力
味住口博し	ourse une	for taking the course.)
繁		
En		

回前置課程Back to Prerequisites

儲存Save

<mark>修改</mark><F>前置課程



<mark>修改</mark><G>延伸課程



G. 延伸課程:依課程需求填寫(非必填)→點選【新增】→填寫[課程名 稱]、[簡述與本課程相關之進階內容與方向]→【儲存】

▼ 延伸課種	물 Extended Courses (Optior	nal)	
新增Ir	nsert		
選擇	課程名稱Course title	簡述與本語 (Please b	課程相關之進階內容與方向 riefly describe the advanced contents and directions related for taking the course.)
▼ 延伸課税	물 Extended Courses (Option	nal)	
課程名	稱Course title		簡述與本課程相關之進階內容與方向 (Please briefly describe the advanced contents and directions related for taking the
繁			
En			
		回延伸課	程列表Back to Extended Courses 儲存Save







4. 【參照】課程:資料庫如已有該科目課綱資料,可使用【參照】

● ●	宜大學 【	課程綱要維護】			た。		S.S.S.	R			
						۶O٩	表完成	蛖 輸入	, r)	(』表:	未完成
學期別	開課班級	科目名稱	選擇	評分方式	課 業 輔 導 時 間	主要教科書	課程之整體規劃與設計	各週授課進度	教科書使用語言	課程屬性	自編教材
		專業英文導讀(一) PROFESSIONAL ENGLISH READING1	修改 参照 查詢	Х	х	Х	х	Х	Х	Х	x
		進階文書處理 ADVANCED OFFICE WORD	修改 参照 查詢	X	x	x	X	x	х	X	x
		[課綱查詢] [返回)	e校園服務網]								

<mark>參照</mark>課程-資料庫有可參照之科目

敹師**課程教學計畫表填寫**操作說明 ⁽¹⁾ →選擇欲參照之**學期別**及**開課班級→**【查詢及參照】 → 【確定參 4. 照】→出現完成參照訊息】→【確定】 靜宜大學【 課程綱要維護】 學期別 開課班級 老師姓名 科目名稱 狀 態 進階文書處理 查詢及參照 進階文書處理 延伸課程 課程名稱 簡述與本課程銜接之必備/基礎概念或能力 作業系統 以一個完整作業系統為例,一一説明其組成元件之細部構造。 將網路運作仔細剖析,並充分説明其相關軟硬體之互動。 網路通訊概論 X 網頁訊息 資料結構 更完整説明資料結構之重要性,與演算法結合使用時,分析其效能。 資料已參照完成,建議至修改畫面查詢所有欄位是否已填寫完成,請老 師務必填寫「自編教材」相關欄位、勾撰「具體教學目標與核心能力」 之對應及「課程屬性」欄位。 確定參照 確定

<mark>參照</mark>課程-資料庫有可參照之科目



4. →參照課綱後,該科目之[項目填寫]會於相關項目顯示[已完成]→ 可依[已完成]及[未完成]項目進行【新增或異動】

回課程列表back to the Course List *為必填項目* Items that must be filled out. (Req	uired items)					
▶ [*] 基本項目Basic Items 步 縣 A	游標點選項	[未完成]				
・ [*] 課程之整體規劃與設計 Instructional Design 步 驟B	目即進入輸 → 聿面	[已完成]				
・ [*] 課業輔導時間 Office Hours 步 驟C		[未完成]				
▶ *各週授課進度與內容 Course Syllabus and Teaching Content 步驟D						
▶ *自編教材 Using Any Self-Compiled Teaching Materials 步驟已						
▶ 前置課程 Prerequisites (Optional) 步驟F						
▶ 延伸課程 Extended Courses (Optional) 步 驟G						
	uired items)					

<mark>參照</mark>課程-資料庫有可參照之科目





5. 【參照】課程:資料庫如無完全相同科目名稱,但有相似科目 →同樣可以使用【參照】

	宜大學【	課程綱要維護】			行。		S S	R			
						۶O٩	表完贞	战輸入	, P)	(』表:	未完成
學期別	開課班級	科目名稱	選擇	評 分 方 式	課 業 輔導 時 間	主要教科書	課程之整體規劃與設計	各週授課進度	教科書使用語言	課程層性	自編教材
		專業英文導讀(一) PROFESSIONAL ENGLISH READING1	修改 參照 查詢	х	x	х	x	х	х	х	x
		進階文書處理 ADVANCED OFFICE WORD	修改 参照 查詢	X	х	Х	X	X	Х	х	x
		[課綱查詢] [返回et	交團服務網]								

<mark>參照</mark>課程-資料庫<mark>無</mark>可參照之科目



5. →輸入相關科目名稱→【送出查詢】進行參照查詢→系統帶出相關 科目,選擇欲參照之科目→【查詢及參照】→【確定參照】

