

# 課程綱要撰寫操作說明



# 課綱填寫說明



- 1. <u>配合本校</u>國際化政策招收國際學生,敬請撰寫中文、英文兩種版本。
- 課程簡介由學系(中心、室)課程委員會填寫,除前置課程、延伸課程、備註 等欄位之外,其餘各欄位均為必填。
- 課程授課語言如為中文以外語言,請選擇語言類別;主要教科書所使用語言, 亦於此欄位設定。
- 5. 因應智慧財產權調查,課程綱要自編教材一欄,如使用之教科書為個人自編 (或與他人合著)且經出版者,請於本欄設定。
- 6. 為了解本校各類課程之教學內容是否涵蓋或融入<mark>性別平等、智慧財產、永續</mark> 環境以及SDGs等議題,敬請教師勾選符合相關定義之課程。
- 7. 學生缺席課程扣分規範,請詳載於課程綱要<mark>評分方式及比重</mark>欄內。
- 各科課程綱要務請載明課業輔導時間(每週至少提供四小時),避免『另訂時 間』等文字敘述;如請益時間為夜間或週末假日,亦請利用學系辦公室或上 課教室等公眾出入區域,避免師生獨處一室情形。





## 1.登入e-校園服務網→各類系統功能→教務→【新增與修改課程綱要】

●目前開放中的系統			期間限定開放
♥我常用的功能			自訂常用項目
<b>\$</b> 各類系統功能			常態開放項目
教務 (課程/成績)			
> [e-learning]修課學生郵件通知	▶ [e-learning]教材上傳暨課程討 論	>未達教學評量填答標準名單	> 必修及選修成績統計報表
>考試命題紙下載區	> 成績更正申請	▶ 成績表現相關係數查詢	> 成績作業
> 成績作業(微學分)	> 成績預警系統	> 各學期修習學生名單	> 各類招生考試報名狀況查詢
▶校際選課作業	> 海青班成績登錄作業	> 教學意見反映	> 教學評量結果查詢
> 教師授課時間表	>教師補(調)課申請	> 停修名單列印	> 註冊相關報表
>統一會考暨協助監考調查	> 微課程修習名單	>微課程修課名單_2019	> 新生相關資訊查詢
➤新增與修改課程綱要	> 課程審查查閱平台	> 課程審查輸入平台	> 課程點名作業
▶點名計分單			





靜宜大學【 課程綱要維護】 『O』表完成輸入,『X』表未完成 課 程 教 之整體規劃 备 課業輔導時 王要教科書 自 評分方式 週授課進 課程屬 書使用語 編教 學期別 開課班級 科目名稱 選擇 SDGs 性 材 間 舆 度 設 計 進階文書處理 Х X X ХХ 修改 参照 查詢 Х X X X ADVANCED OFFICE WORD 進階應用試算表 修改 参照 查詢 Х X Х X X Х ХХХ ADVANCED OFFICE EXCEL [返回e校園服務網] [課綱查詢] 『O』表示完成 『X』表示未完成



修改課程資料



3. 【修改】課程各項資料:針對每門教授科目顯示[未完成]之項目進 行修改

₩ #	<b>宜大學</b> 【	課程綱要維護】					A			
					₽ (	)』表完/	戓輸入	, P)	(』表:	未完成
學期別	開課班級	科目名稱	選擇	評分方式	課 業 輔 導 時 間	主要敗科書課程之整體規劃與設計	各週授課進度	教科書使用語言	課程屬性	自編教材
		專業英文導讀(一) PROFESSIONAL ENGLISH READIN	G1 修改 參照 查詢	x	X	х х	Х	Х	Х	Х
		進階文書處理 ADVANCED OFFICE WORD	修改 参照 直詢	X	X	х х	X	X	X	x
		[課綱查詢] [返	[回e校園服務網]							





## 3-1.[課程簡介]系統自動帶出課程基本資料,由各學系課委員會制定

钾积夕延 Course Title	專業英文導讀(一)	問題班級 Class Offered
就住有機 COUISE THE	PROFESSIONAL ENGLISH READING1	用麻瓜菜 Class Offeren
學分數(必/選修) Credits(required/elective)	1(選修)	授課教師 Instructor
中文版課程簡介Course Description- Chinese Version 由課程委員會指定輸入Provided By Department (the Center, Office) Curriculum Committee	本課程以大一計算機概論教科書為基礎,從書中篩選重要之資訊相關 彙整,透過線上自學平台的建置,讓同學於課前進行預習。課堂中 譯,在每週3~5個專業詞彙、相關單字與文章的閱讀下,預計能讓專	關詞彙,並將英文解釋、書中例句、單字等進行 ,則透過分組競賽方式,引導學生閱讀原文並翻 聲生的專業原文閱讀奠定良好之基礎。
英文版課程簡介Course Description- English Version-By Department ( the center,office ) Curriculum Committee	This course is based on "Introduction to Computer Science" to terminologies and relevant sentences, vocabulary will be select previewed by classmates before class via an online self-study pl and reading guidance for translations are key strategies to enha that students can learn 3-5 terminologies and related vocabula performance on their future reading of English textbooks.	textbooks. Several important information ed from the book. All of contents can be latform. During the class, team competitions ance students' reading ability. We expect ry every week, and will have good
智慧財產權警語 Intellectual Property Rights warnings	<ul> <li>一、使用教科書務請遵守智慧財產權規定。</li> <li>二、不得非法影印。</li> <li>1.Please do comply with the provisions of intellectual property</li> <li>2.Illegally photographing is not permitted.</li> </ul>	rights when using textbooks.



3-2.[項目填寫]依序填寫[未完成]之項目

	回課程列表back to the Course List *為必填項目* Items that must be filled out. (Required items)	
	, <sup>*</sup> 基本項目Basic Items 步驟A 游標點選項	[未完成]
必	▶ <sup>*</sup> 課程之整體規劃與設計 Instructional Design 步驟B	[未完成]
項 項	→ <sup>*</sup> 課業輔導時間 Office Hours 步驟C	[未完成]
E	▶*各週授課進度與內容 Course Syllabus and Teaching Content 步 驟D	[未完成]
	→ <sup>*</sup> 自編教材 Using Any Self-Compiled Teaching Materials 步驟已	[未完成]
非心。	) 前置課程 Prerequisites (Optional) 步驟F	
必 填	・ 延伸課程 Extended Courses (Optional) <mark>步 驟G</mark>	
項日	回課程列表back to the Course List *為必填項目* Items that must be filled out. (Required items)	











<mark>修改<A>基本項目</mark>

### [項目填寫目錄]





|項目填寫目錄|

A. →[課程屬性]:配合政策推動之重點議題課程,下拉式選單選取課程內容是否涉及性別平等、永續環境、智慧財產,如均未涉及請選擇以上皆非
 →如課程涉及以上三類議題,依議題深淺程度選擇課程是屬於涵蓋
 課程或融入課程



	課程屬件Class attribute policies (請點選說明)	es(配合政策推動之重點議題課程Key Topics, 性別平等 Gender equity	/Issues regarding Curriculum and Instructions in line with executed school 融入課程 Included >
可點選[ <b>請</b> <mark>點選說明]</mark>		<u>性別平等 Gender equity</u> 永績環境 Environmental sustainability 智慧財産 Intellectual property 以上皆非 None of the above	涵蓋課程 Covered 融入課程 Included
瞭解議題	Gs永績發展目標 <u>(開</u>	<u>合國永續發展目標官網(英文版)</u> 教育	育部《永績發展目標(SDGs)教育手冊-臺灣指南》
谷	01.消除貧窮No povert	У	□02.終止飢餓Zero hunger (No hunger)
		ealth and well-being	□04.優質教育Quality education
		uality	□06.淨水和衛生Clean water and sanitation

『永續環境』闢鍵字參考:永續、綠色、環境、環保、服務、社會、循環、能源、生態、高齡、照護、社區、水土、污染、汙染、氣候、多樣性、土壤、森林、闢懷、廢棄物、廢水、汙水、污水、毒性、毒化、噪音、再生、樂齡、資源、太陽能、水質、長照、暖化、養護..等。



<mark>修改<A>基本項目</mark>



|項目填寫目錄|

### A. →[SDGs永續發展目標]: 配合政策推動之重點議題課程, 依課程 內容涉及SDGs永續發展議題之深淺程度,勾選合適之目標(可複 **選)**,如均未涉及請選擇以上皆非 <u>一下 咽上 沙巴 时本 免刀</u>

01.消除貧窮No poverty	□02.終止飢餓Zero hunger (No hunger)
03.健康與福祉Good health and well-being	□04. 優質教育Quality education
	□06.淨水和衛生Clean water and sanitation
]07.可負擔的乾淨龍源Affordable and clean energy	□08.就業與經濟成長Decent work and economic growth
□09.工業、創新、基礎建設Industry, Innovation and Infrastructure	□10.减少不平等Reduced inequality
□11.永續城市及社區發展Sustainable cities and communities	□12.責任消費與生產Responsible consumption and production
□13.氣候變遷行動Climate action	□14.海洋生態保育Life below water
□15.陸地生態保育Life on land	□16.和平、正義及司法健全Peace, justice and strong institutions
□17.永續發展全球夥伴關係Partnership for the goals	□以上皆非None of the above

響應6/5世界環境日-教育部出版「永續發展目標教育手冊



# *A.* →輸入[**評分方式及比重**] →完成(1)~(6) → 【儲存】

En A	ttendance 10%		
Q	uizzes and Practice 30% Iidterm 30%		
F	inal Term 30%	1	







|項目填寫目錄|

# B. 課程之整體規劃與設計→系統帶出學系[教育目標]、[學生核心能力]及[權重],由各學系課程委員會制定

果程之整體規劃與設計 Instru	ctional Design	[未完
資管条 (大學部)教育目標	資管系 (大學部)Educational Goals	
一、培養學生具備紮實的資訊 科技涵養。 二、培育學生具備務實的資訊 管理知能。 三、陶養學生具備優質的服務 合群品格。 四、陶塑學生具宏觀的國際化 視野。	1.To foster the improvement of techno cultivate the character of service and u	blogy. 2.To cultivate the knowledge of technology management. 3.To inity.
其前V官理学系学生核心能力 C	ore competency	權里 tiems running the competency indicators
A、資訊科技之專業應用與軟體 The capability to employ development professionally	開發的能力。 information technology in software	20%
B、資訊系統之分析規劃與維護 The capability to analyze, systems	管理的能力。 . design, and maintain information	0%
C、企業流程之資訊整合與使用 The capability to integrat information flows	評估的能力。 e, utilize, and evaluate business	0%
D、積極主動之自我學習與解決 The capability of enthusia problem solving	問題的能力。 astic self-learning and constructive	30%
E、專業文件之閱讀理解與組織 The capability to read, co articles	彙整的能力。 mprehend and organize professional	30%
F、資訊專業之工作倫理與團隊 The spirit of professional information technology profe	合作的精神。 ethics and team work regarding essional	20%

#### <mark>修改</mark><B>課程之整體規劃與設計





項目填寫目錄



Choice	Course Objectives	Core	e Co	mpe	eten	сy		Teaching Strategies/Methods	Assessment Methods
異動Alter 刪除Delete	緊1. 瞭解電腦網路以及網路軟硬 體的使用。 En	A •	В	C	D	E	F	講述法(Lecturing)	小考(Quiz)、期中考(Mid-term exam)、出席率(Attendance)
異動Alter 刪除Delete	繁2. 瞭解網際網路上通訊協定之 概況。 En	A	В	С	D	E	F	講述法(Lecturing)	小考(Quiz)、期中考(Mid-term exam)、出席率(Attendance)
異動Alter 刪除Delete	3. 明白資料傳輸的理論基礎, 不同的傳輸媒介之優缺點。	A •	В	С	D	E	F	講述法(Lecturing)	小考(Quiz)、期末考(Final exam)、出席率(Attendance)
異動Alter 刪除Delete		A	В	С	D	E	F	講述法(Lecturing)	小考(Quiz)、期末考(Final exam)、出席率(Attendance)
異動Alter 刪除Delete	緊 5. 瞭解網路通訊協定與雲端應 用服務之基本原理。 En	A •	В	С	D	E	F	講述法(Lecturing)	小考(Quiz)、期末考(Final exam)、出席率(Attendance)



# 教師課程綱要撰寫操作說明(含新增及修改) B. (1) → 輸入[具體教學目標] (2) → 勾選[具體教學目標與能力指標之對應](可複選)

•*	課程之整體規劃與設計 Instructional Design	[未完成]
	具體教學目標Specific Instructional objectives	
[1]	1. 瞭解電腦網路以及網路軟硬體的使用。   I. 瞭解電腦網路以及網路軟硬體的使用。   I. 瞭解電腦網路以及網路軟硬體的使用。   I. 瞭解電腦網路以及網路軟硬體的使用。   I. 瞭解電腦網路以及網路軟硬體的使用。   I. 瞭解電腦網路以及網路軟硬體的使用。   I.	~
	具體教學目標與能力指標之對應Specific Instructional Objectives and their correspondences to Competence Indicators	
	☑ A、資訊科技之專業應用與軟體開發的能力。	20%
	B、資訊系統之分析規劃與維護管理的能力。	0%
<b>っ</b> ヽ	C、企業流程之資訊整合與使用評估的能力。	0%
Z)	□D、積極主動之自我學習與解決問題的能力。 <b>不复</b>	30%
	☑ E、專業文件之閱讀理解與組織彙整的能力。	30%
	■ F、資訊專業之工作倫理與團隊合作的精神。	20%











教師 <b>課程綱要撰寫</b> 操作說明(含新增	曾及修改)	
<ul> <li>B. <sup>(3)</sup>→勾選[教學策略] (可複選)</li> <li><sup>(4)</sup>→勾選[評量方法] (可複選)</li> <li><sup>(5)</sup>→【儲存】</li> </ul>	教學策略 一時通法 Lecturing 一校外参訪 Field Visits 小組合作 Group work 小組討論 Group discussion 個案討論 Case study 上機/廣務操作 Experimental study 一度醫/廣務操作 Experimental study 一度習/廣務操作 Experimental study 一度醫/廣務操作 Experimental study 一度醫/實務操作 Experimental study 一個素討論 Case study 同個素討論 Case study 同個調調 Speech (of specific topics) 二個他饋說明): Others (please specify): 一個 評量方法	可
	小組報告 Group report ・小考 Quiz ・期中考 Mid-term exam ・開末考 Final exam ・団 Verbal test ・出席率 Attendance ・建馨與討論 Participation & Discussion ・成品(成果)製作 Study (Work) Outcome 同價互評 Peer Evaluation ・小組合作狀況 Team Work Condition ・費驗紀錄 Experiment Records ・日頭報告 Oral Presentation ・心得報告 Study Feedback Reporting ・夏驗攝作 Experiment Practice ■実服誘過程 Service Procedure 助教觀察紀錄 eaching Assistant's Class Observation records ・上課全記 Class Notes ・計論紀錄 Discussion Records ・上課完成)留言/參與發音 Records of website visiting /messages/discussio - 其他(饋說明): Others (please specify): 	Planning and Design List





C. 課業輔導時間→點選【新增】→依序完成(1)~(3) <sup>(4)</sup>→【儲存】
 <sup>(1)</sup>→[星期]
 <sup>(2)</sup>→[節次起]、[節次迄]
 <sup>(3)</sup>→[大樓]、[教室]

課業輔導問	寺間維設 新増I	nsert					
選擇	星期	節次起	節次迄	大樓 Building	教室 Classroom	備註 Remark(s)	







C. 下拉式選單選取→[星期]→[節次起]、[節次迄]→→[大樓]、[教室]



#### <mark>修改</mark><C>課業輔導時間

### [項目填寫目錄]

教師課程綱要撰寫操作說明(含新增及修改)



# 重要提醒-教師課業輔導時間

- 1. 每週至少提供四小時課業輔導時間(非教師授課時間)
- 2. 註明課業輔導時間、地點,請避免<sup>『</sup>另訂時間』等文 字敘述
- 如課業輔導時間為夜間或週末假日,亦請利用學系辦 公室或上課教室等公眾出入區域,避免師生獨處一室 情形

# Y 大使 教室 備註 星期四 第3節 第4節 主顧樓 4XX 星期二 第1節 第2節 主顧樓 4XX







# D. 各週授課進度與內容→點選【新增或異動】 → 依週次填寫[主題內 容/章節/或活動] → [備註] → 【儲存】

▼ <sup>*</sup> 各週授課進度與	與內容 Course Syllabus and Teaching Content		[未完成]
新増或異動In	sert or Alte		(2)
週次Week	主題內容/章節/或活動 Topic/Chapter/Classroom Activities	備註Remark(	(s)
第1週 1st	En	En	
第2週 2nd	En	En	[備註]依課程雲要值寫
第3週 3rd	En	En	如合授師資上課週數或
第4週 4th	En	Ēn	課程所需準備資料等, 可利用此欄位加以說明
第5週 5th	En	En	(非必填項目)
第6週 6th	En	En	

提醒~合授科目由系秘書代為設定撰寫課綱教師,請撰寫教師填寫課綱時,於 各週授課進度[備註]欄載明合授教師上課週次,以利學生週知。





# 重要提醒

- 本校推行 16+2 週次教學,第 17 及 18 週次教學活動為學生自主學習活動,以
   不入教室為原則,請教師規劃符合課程學習內容及目標之自主學習活動。
- 請將該+2 週次預計進行之日期、方式與考評等,記載於第 17 及 18 週課綱內。
   並請保存+2週次教學記錄(簽到、錄影、照片、視訊截圖、作品繳交紀錄或其 他可資證明之文件等)。









### <mark>修改</mark><E>自編教材

### 項目填寫目錄



### F. 前置課程:依課程需求填寫(非必填)→點選【新增】→填寫[課程名 稱]、[簡述與本課程銜接之必備/基礎概念或能力]→【儲存】

▼ 前置課程	Prerequisites (Optional)		
新增Inse	ert		
選擇	課程名稱Course title	簡述與本課程銜接之必備/基礎概念或能力 (Please briefly describe the fundamental concepts and knowledge required for taking the course.	.)
		簡述與本課程銜接之必備/基礎概念或能力	_
課程名稱Co	urse title	(Please briefly describe the fundamental concepts and knowledge required for taking the course.)	
繁			^
			-
En			* *

回前置課程Back to Prerequisites









### G. 延伸課程:依課程需求填寫(非必填)→點選【新增】→填寫[**課程名** 稱]、[**簡述與本課程相關之進階內容與方向**]→【儲存】

▼ 延伸課種	물 Extended Courses (Optio	al)
新增In	nsert	
選擇	課程名稱Course title	簡述與本課程相關之進階內容與方向 (Please briefly describe the advanced contents and directions related for taking the course.)
▼ 延伸課報 課程名	星 Extended Courses (Option 稱Course title	al) 簡述與本課程相關之進階內容與方向 (Please briefly describe the advanced contents and directions related for taking the
<u></u>		
En		
		回延伸課程列表Back to Extended Courses 儲存Save









4. 【參照】課程:資料庫如已**有**該科目課綱資料,可使用【參照】

	<b>直大學</b> 【	課程綱要維護】			た。		in the second se	A			
						۴O٩	表完成	戈輸入	, P)	(』表	未完成
學期別	開課班級	科目名稱	選擇	評分方式	課 業 輔 導 時 間	主要教科書	課程之整體規劃與設計	各週授課進度	教科書使用語言	課程屬性	自編教材
		專業英文導讀(一) PROFESSIONAL ENGLISH READING1	修改 参照 查詢	х	х	х	х	х	х	х	x
		進階文書處理 ADVANCED OFFICE WORD	修改 参照 查詢	x	X	X	X	Х	Х	Х	x
		[課綱查詢] [返回6	●校園服務網]								

### <mark>參照</mark>課程-資料庫有可參照之科目



4. →選擇欲參照之學期別及開課班級→【查詢及參照】 → 【確定參照】

前 前 定大學 [	課程綱要維護】		REAL	A RED
學期別 開課班級	老師	师姓名 科目名稱		狀 態
		進階文書處理	Ν	查詢及參照
		進階文書處理		
延伸課程 				
課程名稱	簡述與本課種	呈銜接之必備/基礎概念或能力		
作業系統	以一個完整	作業系統為例,一一説明其組成テ	<b>元件之細部構造</b> 。	
網路通訊概論	將網路運作	仔細剖析,並充分説明其相關軟品	更體之互動。	
資料結構	更完整説明	資料結構之重要性,與演算法結合	合使用時,分析其效能。	



### <mark>參照</mark>課程-資料庫有可參照之科目



4. →參照課綱後,該科目之[項目填寫]會於相關項目顯示[已完成]→
 可依[已完成]及[未完成]項目進行【新增或異動】

「基本項日Basic Items 」 <del>ジ 録</del> A	~ 游標點選與	[未完成]				
*課程之整體規劃與設計 Instructional Design <mark>步 驟</mark> B	日即進入輸入書面	[已完成]				
▶ <sup>*</sup> 課業輔導時間 Office Hours <mark>步 驟℃</mark>		[未完成]				
▶*各週授課進度與內容 Course Syllabus and Teaching Content <mark>步 驟D</mark> [已完成						
▶ <sup>*</sup> 自編教材 Using Any Self-Compiled Teaching Materials <mark>步 驟日</mark>		[已完成]				
▶ 前置課程 Prerequisites (Optional) 步驟F						
▶ 延伸課程 Extended Courses (Optional) 步驟G						





5. 【參照】課程:資料庫如無完全相同科目名稱,但有相似科目 →同樣可以使用【參照】

<b>1</b>	宜大學【	課程綱要維護】			た。			R			
						۶O٩	表完成	战輸入	· ?)	(』表:	未完成
學期別	開課班級	科目名稱	選擇	評分方式	課業輔導時間	主要教科書	課程之整體規劃與設計	各週授課進度	教科書使用語言	課程屬性	自編教材
		專業英文導讀(一) PROFESSIONAL ENGLISH READING1	修改 參照 查詢	Х	х	x	x	х	х	х	x
		進階文書處理 ADVANCED OFFICE WORD	修改 参照 查詢	х	х	Х	Х	Х	х	х	x
		[課綱查詢] [返回e相	交圜服務網]								

### <mark>參照</mark>課程-資料庫<mark>黨</mark>可參照之科目



5. (1) →輸入相關科目名稱→【送出查詢】進行參照查詢→系統帶出相關 科目,選擇欲參照之科目→【查詢及參照】→【確定參照】

