

兼任教師交通津貼系統操作說明

步驟 1：至 e-校園服務網，並登入您的帳號、密碼。



步驟 2：點選『各類系統功能』→『教務』→『兼任老師交通津貼調查』。



步驟 3：點選最右邊編輯欄「修改」，進行資料維護。

兼任教師交通津貼調查表維護

| 學期別 | 單位 | 身份證字號 | 教師姓名 | 專/兼任 | 職稱 | 專職機構名稱 | 縣市 | 是否為隔週上課 | 補助金額 | 備註 | 編輯 |
|-----|--------|-------|------|------|-------|--------|----|---------|------|----|----|
| 1/ | 食品營養學系 | | | 2 | 教授 | | | N | | | 修改 |
| 1 | 食品營養學系 | | | 2 | 講師 | | | N | | | 修改 |
| 1 | 食品營養學系 | | | 2 | 助理教授 | | | N | | | 修改 |
| 1 | 食品營養學系 | | | 2 | 助理教授 | | | N | | | 修改 |
| 1 | 食品營養學系 | | | 2 | 講師 | | | N | | | 修改 |
| 1 | 食品營養學系 | | | 2 | 助理教授 | | | N | | | 修改 |
| 1 | 食品營養學系 | | | 2 | 教授 | | | N | | | 修改 |
| 1 | 食品營養學系 | | | 2 | 助理教授 | | | N | | | 修改 |
| 1 | 食品營養學系 | | | 2 | 助理教授 | | | N | | | 修改 |
| 1 | 應用化學系 | | | 2 | 助理教授 | | | N | | | 修改 |
| 1 | 應用化學系 | | | 2 | 教授 | | | N | | | 修改 |
| 1 | 應用化學系 | | | 2 | 教授 | | | N | | | 修改 |
| 1 | 應用化學系 | | | 2 | 教授 | | | N | | | 修改 |
| 1 | 應用化學系 | | | 2 | 副教授 | | | N | | | 修改 |
| 1 | 化粧品科學系 | | | 2 | 講師 | | | N | | | 修改 |
| 1 | 化粧品科學系 | | | 2 | 技術副教授 | | | N | | | 修改 |
| 1 | 化粧品科學系 | | | 2 | 助理教授 | | | N | | | 修改 |
| 1 | 化粧品科學系 | | | 2 | 助理教授 | | | N | | | 修改 |

步驟 4：填寫「專職機構名稱」，並點選下拉式選單選擇「縣市」

- (1). 交通津貼支付標準，以兼任教師專職機構所在地之縣市為準，僅「嘉義以南，新竹以北者」，方得申請補助。非屬以上縣市教師無需填寫。
- (2). 若兼任教師無專職服務機構，則以其居住所在縣市為填寫地點，僅「嘉義以南，新竹以北者」，方得申請補助。非屬以上縣市教師無需填寫。
- (3). 補助金額由系統產生，請勿更改。

兼任教師交通津貼調查表維護

| | |
|----------|--------------------------|
| 專職機構名稱: | <input type="text"/> |
| 縣市: | <input type="text"/> |
| 是否為隔週上課: | <input type="checkbox"/> |
| 補助金額: | <input type="text"/> |
| 備註: | <input type="text"/> |

| | |
|----------|--------------------------|
| 學期別: | <input type="text"/> |
| 單位: | <input type="text"/> |
| 身分證字號: | <input type="text"/> |
| 教師姓名: | <input type="text"/> |
| 專/兼任: | 2 |
| 職稱: | 教授 |
| 專職機構名稱: | <input type="text"/> |
| 縣市: | <input type="text"/> |
| 是否為隔週上課: | <input type="checkbox"/> |
| 補助金額: | 元 (請先選擇縣市) |
| 備註: | <input type="text"/> |

點選縣市後，補助金額由系統產生，請勿更改

備註說明：

- 一、交通津貼支付標準，以兼任教師專職機構所在地之縣市為準，如為「嘉義以南，新竹以北者」，方得申請補助。
- 二、若無專職服務機構者，則以其居住所在縣市(嘉義以南，新竹以北)為填寫地點，非屬以上縣市教師無需填寫。
- 三、如為專案聘任(例如講座教授，合約內已包含交通費用者)，請於備註欄位註明"合約已付"，不再核發交通津貼。
- 四、煩請各系助填妥本表各欄資料(補助金額由系統產生請勿更改)，印出紙本並請系主任簽章後，於 前送綜合業務組 (分機11111)彙整。

步驟 5：若教師為『隔週上課』請勾選「是否為隔週上課」；若教師上課以『次數』計，請於『備註欄』填寫本學期實際到校授課次數，補助金額將由綜合業務組依比例人工調整。

兼任教師交通津貼調查表維護

| | |
|----------|--------------------------|
| 學期別: | <input type="text"/> |
| 單位: | <input type="text"/> |
| 身分證字號: | <input type="text"/> |
| 教師姓名: | <input type="text"/> |
| 專/兼任: | 2 |
| 職稱: | 教授 |
| 專職機構名稱: | <input type="text"/> |
| 縣市: | 台北 |
| 是否為隔週上課: | <input type="checkbox"/> |
| 補助金額: | 8280 |
| 備註: | <input type="text"/> |

確認修改 回上頁

若上課以『次數』計，於『備註欄』填寫本學期實際到校授課次數

步驟 6：完成後，請按「確認修改」，可繼續進行下一筆資料維護。

兼任教師交通津貼調查表維護

| | |
|--|--------------------------|
| 學期別: | |
| 單位: | |
| 身分證字號: | |
| 教師姓名: | |
| 專/兼任: | 2 |
| 職稱: | 教授 |
| 專職機構名稱: | |
| 縣市: | 台北 ▾ |
| 是否為隔週上課: | <input type="checkbox"/> |
| 補助金額: | 8280 |
| 備註: | |
| 確認修改 回上頁 | |

步驟 7：待貴單位全部資料維護並確認無誤後，請將畫面拉至最下方點選「匯出成 word 檔」。印出紙本並請單位主管簽章後，於規定時間內送至綜合業務組彙整。

| | | | | | | | | | |
|---|--------------|--|---|----|--|--|---|--|----|
| 1 | 寰宇外語教育學士學位學程 | | 2 | 講師 | | | N | | 修改 |
|---|--------------|--|---|----|--|--|---|--|----|

[匯出成Word檔](#) [匯出成Excel檔](#)