

兼任教師 交通津貼調查

填寫操作說明





兼任教師交通津貼支付標準

1. 以兼任教師專職機構所在地之縣市為準，僅「**嘉義以南，新竹以北者**」(基隆請勾選台北，東部縣市請勾選高雄)，方得申請補助。非屬以上縣市教師無需填寫。
2. 若兼任教師無專職服務機構，則以其居住所在縣市為填寫地點，僅「**嘉義以南，新竹以北者**」(基隆請勾選台北，東部縣市請勾選高雄)，方得申請補助。非屬以上縣市教師無需填寫。
3. 如為專案聘任(例如講座教授，合約內已包含交通費用者)，請於備註欄位註明，不再核發交通津貼。





補助金額由系統產生，請勿更改！

1. 若教師為『隔週上課』請勾選[是否為隔週上課]，補助金額由系統產生。
2. 若教師上課以『次數』計，請於『備註』填寫本學期實際到校授課次數及日期(勿勾選[是否為隔週上課])；補助金額將由綜合業務組依比例人工調整。

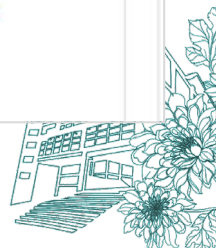




1. 登入e-校園服務網→各類系統功能→教務→【兼任老師交通津貼調查】

🕒 目前開放中的系統	期間限定開放
♥ 我常用的功能	自訂常用項目
⚙ 各類系統功能	常態開放項目

教務 (課程/成績...)			
> 人文素養	> 人工選課	> 申請入學時段維護/報名狀況查詢	> 成績表現相關係數查詢
> 各科修課人數查詢	> 各類招生考試報名狀況查詢	> 多元實務學習資訊維護	> 系祕書課務專區
> 抵免科目申請	> 抵免科目維護	> 校際選課作業	> 畢業生離校手續單備註系統
> 兼任老師交通津貼調查	> 教師歷年開課表	> 專業證照暨能力維護	> 開課
> 註冊相關報表	> 微課程人工選課	> 微課程開課	> 新生相關資訊查詢
> 課程地圖及專業領域資料維護	> 課程架構圖維護	> 課程核心能力維護	> 課程審查(開課資料維護)
> 課程審查(課程簡介資料維護)	> 課程審查查閱平台	> 課程擋修作業	> 課程擋修學生資料刪除
> 歷年課程綱要查詢	> 學分試算表	> 學程維護系統	> 轉系錄取及成績作業





2. 點選[編輯]欄【修改】→進行資料維護

兼任教師交通津貼調查表維護

學期別	單位	身份證字號	教師姓名	專/兼任	職稱	專職機構名稱	縣市	是否為隔週上課	補助金額	備註	編輯
	食品營養學系		張	2	教授			N			修改
	食品營養學系		葉	2	講師			N			修改
	食品營養學系		江	2	助理教授			N			修改
	食品營養學系		葉	2	助理教授			N			修改
	食品營養學系		莊	2	講師			N			修改
	食品營養學系		鄭	2	助理教授			N			修改
	食品營養學系		許	2	教授			N			修改
	食品營養學系		蔣	2	助理教授			N			修改
	食品營養學系		謝	2	助理教授			N			修改

匯出成Word檔

匯出成Excel檔





兼任教師交通津貼調查填寫操作說明

3. (1) 輸入兼任教師[專職機構名稱]及點選機構所在[縣市]
- (2) 若無專職服務機構，則填入無、退休....等文字說明，[縣市]點選其居住所在地

兼任教師交通津貼調查表維護

學期別:	/ / / / / / / / / /
單位:	食品營養學系
身分證字號:	/ / / / / / / / / /
教師姓名:	/ / / / / / / / / /
專/兼任:	2
職稱:	教授
專職機構名稱:	<input type="text"/>
縣市:	<input type="text"/>
是否為隔週上課:	<input type="checkbox"/>
補助金額:	元 (請先選擇縣市)
備註:	<input type="text"/>
<input type="button" value="確認修改"/> <input type="button" value="回上頁"/>	

專職機構名稱:	<input type="text"/>
縣市:	<input type="text"/>
是否為隔週上課:	<input type="checkbox"/>
補助金額:	元 (請先選擇縣市)
備註:	<input type="text"/>
<input type="button" value="回上頁"/>	

縣市:	台北
否為隔週上課:	<input type="checkbox"/>
補助金額:	8280
備註:	<input type="text"/>
<input type="button" value="確認修改"/> <input type="button" value="回上頁"/>	

點選[縣市]後，
[補助金額]由
系統自動產生，
請勿更改





4. (1) 若為『**隔週上課**』 → 勾選[是否為隔週上課] → [補助金額]系統自動產生
- (2) 若上課以『**次數**』計 → 於[備註]填寫本學期實際到校授課次數及日期(勿勾選[是否為隔週上課]) → [補助金額]將由綜合業務組依比例人工調整

兼任教師交通津貼調查表維護

學期別:	//////
單位:	食品營養學系
身分證字號:	//////
教師姓名:	//////
專/兼任:	2
職稱:	教授
專職機構名稱:	
縣市:	台北 ▾
是否為隔週上課:	<input type="checkbox"/>
補助金額:	8280
備註:	
確認修改 回上頁	

若上課以『**次數**』計
→請於[備註]填寫本學期實際到校授課次數及日期
(勿勾選「是否為隔週上課」)





5. 完成後→點選【確認修改】→進行下一筆資料維護

兼任教師交通津貼調查表維護

學期別:	<input type="text"/>
單位:	食品營養學系
身分證字號:	<input type="text"/>
教師姓名:	<input type="text"/>
專/兼任:	2
職稱:	教授
專職機構名稱:	<input type="text"/>
縣市:	台北 ▾
是否為隔週上課:	<input type="checkbox"/>
補助金額:	8280
備註:	<input type="text"/>
<input type="button" value="確認修改"/> <input type="button" value="回上頁"/>	

兼任教師交通津貼調查表維護

學期別	單位	身分證字號	教師姓名	專/兼任	職稱	專職機構名稱	縣市	是否為隔週上課	補助金額	備註	編輯
	食品營養學系		張	2	教授		N				修改
	食品營養學系		葉	2	講師		N				修改
	食品營養學系		江	2	助理教授		N				修改
	食品營養學系		葉	2	助理教授		N				修改
	食品營養學系		莊	2	講師		N				修改
	食品營養學系		葉	2	助理教授		N				修改
	食品營養學系		許	2	教授		N				修改
	食品營養學系		蔣	2	助理教授		N				修改
	食品營養學系		謝	2	助理教授		N				修改





6. 完成資料維護並確認無誤後

→點選【匯出成word檔】

→列印出紙本，經系主任或單位主管簽章後，於規定時間內送至綜合業務組彙整

兼任教師交通津貼調查表維護

學期別	單位	身份證字號	教師姓名	專/兼任	職稱	專職機構名稱	縣市	是否為隔週上課	補助金額	備註	編輯
	食品營養學系		張	2	教授			N			修改
	食品營養學系		葉	2	講師			N			修改
	食品營養學系		江	2	助理教授			N			修改
	食品營養學系		葉	2	助理教授			N			修改
	食品營養學系		莊	2	講師			N			修改
	食品營養學系		鄭	2	助理教授			N			修改
	食品營養學系		許	2	教授			N			修改
	食品營養學系		蔣	2	助理教授			N			修改
	食品營養學系		謝	2	助理教授			N			修改

匯出成Word檔

匯出成Excel檔

