

【課程審查（開課資料）操作說明】

步驟 1：登入『e-校園服務網』→ 輸入『帳號』、『密碼』



步驟 2：選擇『各類系統功能』→『教務』→『開課』項目



步驟 3：點選「資料維護」→「本系課程(異動、刪除)」



步驟 4：輸入篩選學期、學制、年級、班級、科目或教師，點選「查詢」。(若無輸入則查詢全部課程)

步驟 5：點選科目下方之「課程簡介」與「權重」並修改資料。

序號	刪除	學期	開課班級	科目名稱	學分	修別	學期	上課時數	實習時數	課程屬性	課程類別	認列學分
1	<input type="checkbox"/>	1102	資管一A	會計學 02177	3	必修	下	3	1	專業科目	無	0.00
課程說明： <input type="text"/> [按課教師] [課程簡介] [權重] [合班] 王X仕 王X美												
2	<input type="checkbox"/>	1102	資管一A	經濟學 02214	3	必修	下	3	0	專業科目	無	0.00
課程說明： <input type="text"/> [按課教師] [課程簡介] [權重] [合班] 顏X森												

步驟 6：維護「課程簡介」與「權重」

靜宜大學課程審查【課程簡介資料維護】

學期別:

科目名稱: 會計學 系別:

中文版課程簡介

本課程的目的在使初學者能略窺會計學之領域,介紹基本會計學理論及實務,以了解為何“會計是企業的語言”,主要的內容包括:會計基本概念,會計科目及借貸法則,會計循環,買賣業會計,現金、應收帳款和存貨之會計處理,長期營業用資產和負債之會計處理;公司會計;以及相關財務資訊之分析及解釋。

1082 資管一A 會計學

項次	能力指標	權重
A	資訊科技之專業應用與軟體開發的能力。	<input type="text" value="0"/>
B	資訊系統之分析規劃與維護管理的能力。	<input type="text" value="0"/>
C	企業流程之資訊整合與使用評估的能力。	<input type="text" value="60"/>
D	積極主動之自我學習與解決問題的能力。	<input type="text" value="20"/>
E	專業文件之閱讀理解與組織彙整的能力。	<input type="text" value="20"/>
F	資訊專業之工作倫理與團隊合作的精神。	<input type="text" value="0"/>

權重合計: 100

[編輯確認](#)

步驟 7：點選「資料維護」→「轉至課程審查」，將課程資料自動轉到課程審查系統。


靜宜大學
 PROVIDENCE UNIVERSITY
 開課系統

選課匯入 ▾ **資料維護 ▾** 報表 ▾ 離開 ▾

- 本系課程(異動、刪除)
- 本系支援外系課程(異動、刪除)
- 轉至課程審查**

Copyright © 計算機及通訊中心. All rights reserved.

資料維護 ▾ 報表

alcat33.pu.edu.tw 顯示

系統將轉入108上下學期的資料至課程審查系統，若課程審查有相同資料，將以開課資料為準，您確定要轉入嗎？

確定 取消



學期別	開課系所	教師姓名	科目名稱	修別	學分數
	資管系 大學部	王X熙	網路通訊概論	必修	3
	資管系 大學部	王X熙	基礎邏輯推理	選修	2
	法律系 大學部	王X民	資訊入門(二)	選修	1
	資管系 大學部	王X民	程式語言	選修	3
	資管系 大學部	王X民	軟體設計與開發	必修	3
	資管系 大學部	王X民	資訊入門(二)	選修	1
	財工系 大學部	林X禎	系統分析與設計	雙修	3