

開課單位課程審查作業

第一部分

開課資料維護操作說明

維護：開課單位



開課單位課程審查作業及開課資料維護說明

1. 依據本校「開課辦法」第八條，任課教師需於每學期排課前，提送課程綱要 由各開課系所(中心、室)課程委員會審查。
2. 課程綱要分為兩部分
 - 1) 第一部份『課程簡介』由學系課程委員會填寫
 - 2) 第二部分『教學計劃表』由任課教師填寫
3. 為利於系課程委員修訂『課程簡介』、『權重』可逕自本系統修改。
4. 各單位可依照需求複製前學年開課資料至本學年度相關學期。





1. 登入e-校園服務網→各類系統功能→教務→【開課】

🕒 目前開放中的系統		期間限定開放
❤️ 我常用的功能		自訂常用項目
⚙️ 各類系統功能		常態開放項目
教務 (課程/成績...)		
➤ 人文素養	➤ 人工選課	➤ 申請入學時段維護/報名狀況查詢
➤ 各科修課人數查詢	➤ 各類招生考試報名狀況查詢	➤ 多元實務學習資訊維護
➤ 抵免科目申請	➤ 抵免科目維護	➤ 校際選課作業
➤ 兼任老師交通津貼調查	➤ 教師歷年開課表	➤ 專業證照暨能力維護
➤ 註冊相關報表	➤ 微課程人工選課	➤ 微課程開課
➤ 課程地圖及專業領域資料維護	➤ 課程架構圖維護	➤ 課程核心能力維護
➤ 課程審查(課程簡介資料維護)	➤ 課程審查查閱平台	➤ 課程擋修作業
➤ 歷年課程綱要查詢	➤ 學分試算表	➤ 學程維護系統
		➤ 成績表現相關係數查詢
		➤ 系祕書課務專區
		➤ 畢業生離校手續單備註系統
		➤ 開課
		➤ 新生相關資訊查詢
		➤ 課程審查(開課資料維護)
		➤ 課程擋修學生資料刪除
		➤ 轉系錄取及成績作業





2. 【資料維護】

(1) → 【本系課程(異動、刪除)】

(2) → 輸入[開課學期]、[學制]、[年級]、[修別]、[開課班級]、[科目名稱]或[教師姓名] (若無輸入則查詢全部課程)

(3) → 【查詢】

靜宜大學 開課系統

選課匯入 資料維護 報表 離開

(1) 本系課程(異動、刪除)
本系支援外系課程(異動、刪除)
轉至課程審查

Copyright © 計算機及通訊中心. All rights reserved.



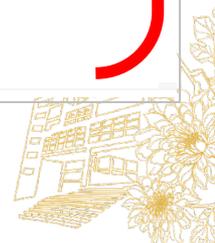
靜宜大學 開課系統

選課匯入 資料維護 報表 離開

(2) 開課學期: [] 學制: 大學部 年級: 不分年級 修別: 不分 開課班級: [] 科目名稱: []

教師姓名: [] 課程類別: 共同選 查詢 清除 新增課程

(3)





3. 選擇欲修改之科目：點選科目下方⁽¹⁾ **【課程簡介】** ⁽²⁾ **【權重】**
 輸入或修改資料⁽³⁾ **【編輯確認】**

開課學期： 學制： 年級： 修別： 開課班級： 科目名稱：

教師姓名： 課程類別： [新增課程](#)

序號	刪除	學期	開課班級	科目名稱	學分	修別	學期	上課時數	實習時數	課程屬性	課程類別	認列學分
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	資管一-A	會計學 02177	<input type="text"/>							
課程說明： <input type="text"/> [授課教師] [課程簡介] [權重] [合班] 王X仕 王X菱												
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	資管一-A	經濟學 02214	<input type="text"/>							
課程說明： <input type="text"/> [授課教師] [課程簡介] [權重] [合班] 顏X森												



靜宜大學課程審查 **【課程簡介資料維護】**

學期別：

科目名稱： 會計學 系別：

中文版課程簡介

本課程的目的在使初學者能略窺會計學之領域,介紹基本會計學理論及實務,以了解為何“會計是企業的語言”主要的內容包括:會計基本概念,會計科目及借貸法則,會計循環,買賣業會計,現金、應收帳款和存貨之會計處理,長期營業用資產和負債之會計處理;公司會計;以及相關財務資訊之分析及解釋。



資管一-A 會計學

項次	能力指標	權重
A	資訊科技之專業應用與軟體開發的能力。	<input type="text"/>
B	資訊系統之分析規劃與維護管理的能力。	<input type="text"/>
C	企業流程之資訊整合與使用評估的能力。	<input type="text"/>
D	積極主動之自我學習與解決問題的能力。	<input type="text"/>
E	專業文件之閱讀理解與組織彙整的能力。	<input type="text"/>
F	資訊專業之工作倫理與團隊合作的精神。	<input type="text"/>

權重合計：100





4. 完成課程資料維護後，點選【資料維護】⁽¹⁾ → 【轉至課程審查】系統將轉入課程資料至課程審查系統，若課程審查有相同資料，將以開課資料為準
⁽²⁾ → 【確定】轉入課程

靜宜大學 開課系統

選課匯入 資料維護 報表 離開

(1) 轉至課程審查

Copyright © 計算機及通訊中心. All rights reserved.

資料維護 報表

alcat33.pu.edu.tw 顯示

系統將轉入上下學期的資料至課程審查系統，若課程審查有相同資料，將以開課資料為準，您確定要轉入嗎？

(2) 確定 取消

學期別	開課系所	教師姓名	科目名稱	修別	學分數
1101	資管系 大學部	王X照	網路通訊概論	必修	3
1101	資管系 大學部	王X照	基礎邏輯推理	選修	2
1101	法律系 大學部	王X民	資訊入門(二)	選修	1
1101	資管系 大學部	王X民	程式語言	選修	3
1101	資管系 大學部	王X民	軟體設計與開發	必修	3
1101	資管系 大學部	王X民	資訊入門(二)	選修	1
1101	財工系 大學部	林X植	系統分析與設計	雙修	3