

# 加退選操作說明

**步驟 1：**登入『e-校園服務網』點選「各類系統功能」→選擇「教務」中「選課(一階、二階、加退選)」項目

目前開放中的系統 期間限定開放

我常用的功能 自訂常用項目

各類系統功能 常態開放項目

教務 (課程/成績...)

- 申請教務文件及補發學生證
- 成績查詢
- 成績預警查詢
- 抵免科目申請
- 校際選課申請
- 畢業生離校手續單列印
- 教材下載及課程討論
- 專業證照暨能力維護
- 停修申請
- 期末教學意見反應質性回應
- 期中教學意見反映
- 暑修學分費查詢
- 暑修選課作業
- 復學申請
- 微課程選課
- 微課程選課\_2019版
- 輔系、雙主修申請
- 網路退選
- 課程點名紀錄查詢
- 選課(一階、二階、加退選)**
- 選課查詢
- 選課清單列印
- 學分試算表
- 學分學程申請
- 學生基本資料確認
- 轉系申請

**步驟 2：**進入系統後，點選【一般選課】項目，並依照系統要求步驟操作

1. 點選一般選課

第二階段選課 一般選課作業

一般選課 (General course)

通識涵養學群 (GE course)

通識重補修 (GE course Re-take)

選課資訊

修課人數查詢 (Class available lookup)

選課相關資訊 (Course selection information)

選課時簡表 (Course selection schedule)

課程綱要 (Syllabus)

列印選課資料 (print pre-selection result)

結束選課及寄發確認信 (Complete course selection and email confirmation)

一般選課作業

班級： 學號： 姓名：

已選科目數：一般選課：1 通識志願：0 通識重補修志願：0 體育志願：0 體育重補修志願：0

提醒：第一階段選課結果已達成接近學分上限者，如於第二階段又選上必修課，當總學分已經達規定學分上限時，系統會隨機刪除第一階段上的必修課(會必選)，以維持學分上限，敬請留意，並請預留選課空位。

必修

| 選課代號 | 修別 | 上課班級 | 科目名稱 | 學分 | 上課時間地點 | 修課狀態 |
|------|----|------|------|----|--------|------|
|------|----|------|------|----|--------|------|

2. 檢查系統轉入課程

3. 輸入欲加退選之選課代號

4. 選擇修別

5. 選擇加選或退選

6. 點選送出

8. 點選結束選課作業及寄發確認信

請輸入選課代號與選擇修別，若不修改資料，請繼續其它選課作業或直接至

選課代號：(course code) 修別：(course type) 請選擇

新增(Add)  刪除(Drop)

送出(submit) 清除(cancel)

**步驟 3：**加退選作業完成後，至「e-校園服務網」中，點選「各類系統功能」→選擇「教務」→「選課查詢」

The screenshot shows a web interface with three main categories: 'Currently Open Systems' (yellow), 'My常用功能' (pink), and 'Various System Functions' (blue). Under 'Various System Functions', there is a sub-menu 'Academic Affairs (Course/Grade...)'. This sub-menu contains a grid of 20 items, with 'Course Query' (選課查詢) highlighted by a red box. Other items include 'Apply for teaching files and re-issue student ID', 'Grade inquiry', 'Performance warning inquiry', 'Waiver application', 'Inter-college course application', 'Graduation withdrawal form printing', 'Material download and course discussion', 'Special license ability maintenance', 'Leave of absence application', 'Final teaching opinion response', 'Mid-term teaching opinion reflection', 'Summer credit fee inquiry', 'Summer credit course', 'Re-enrollment application', 'Micro-course selection', 'Micro-course selection\_2019 edition', 'Double major application', 'Network withdrawal', 'Course point record inquiry', 'Course selection (1st, 2nd, add-drop)', 'Course query', 'Course list printing', 'Grade calculation table', 'Grade program application', and 'Student basic information confirmation'.

**步驟 4：**進入【選課查詢系統】後，點選【當學期課程查詢】

The screenshot shows the '選課結果查詢' (Course Query Results) page. It features a large title and three radio button options for selecting the semester: 'Course Query (course query)', 'Course Query (course query)', and 'Summer credit previous semester course query (course query)'. The first option is selected and highlighted with a red box. To the right, there is a blue instruction: '請選擇「當年度課程查詢」 Please select the [Course Enquiry of the Current Year]'. At the bottom, contact information for the 'Division of Registration and Curriculum' is provided: '如有問題請洽 綜合業務組(Division of Registration and Curriculum) Tel:04-26328001 分機(ext.) 11111 ~ 11123。'

步驟 5：確認加退選後選課資料

# 選課結果查詢

靜宜大學 學年度 第 學期 選課結果

班級：  
學號：  
姓名：

請逐筆檢查每項課程

Please check each item of the courses

| 選課代號 | 上課班級      | 科 目   | 修別 | 學分 | 上課時間地點                    | 老師email |
|------|-----------|---|----|----|---------------------------|---------|
| 0822 | 台文二A      | 台灣母語書寫及習作(一)【客語】<br>TAIWAN NATIVE LANGUAGE: WRITING PRACTICE 1(HAKKA)       | 選修 | 2  | 三 5, 6:主顧203              |         |
| 1322 | 財數三-計算組   | 常微分方程<br>ORDINARY DIFFERENTIAL EQUATIONS                                    | 必修 | 3  | 一 2:靜安321<br>三 1, 2:靜安321 |         |
|      | 財數三-計算組   | 常微分方程(實習)<br>ORDINARY DIFFERENTIAL EQUATIONS                                | 必修 |    | 一 4:靜安321                 |         |
| 3020 | 紮根英語A班    | 英語字彙與文法<br>ENGLISH VOCABULARY AND GRAMMAR                                   | 選修 | 2  | 三 7, 8:伯鐸415              |         |
| 3070 | 實用英語F班    | 旅遊英語<br>ENGLISH CONVERSATION OF TRAVEL                                      | 選修 | 2  | 二 3, 4:任垣404              |         |
| 3511 | 文學與美感經驗三J | 傷痛經驗與文學療癒(文學與美感經驗)<br>THE EXPERIENCES OF TRAUMAS AND THE CURE BY LITERATURE | 通識 | 2  | 五 3, 4:主顧103              |         |

學期總學分：11

~~提醒您~~

1. 個人校園帳號、密碼，勿交由他人使用，請妥善保管。
2. 加退選課完成後，請務必至選課查詢系統確認選課資料。
3. 如使用公眾電腦辦理加退選者，離開前務必自選課系統登出，並檢查相關視窗是否關閉。

~~Reminder~~

1. Please safekeep your school account and password properly. Do not disclose them to others.
2. Please go to the Course Selection Enquiry System to confirm course selection information after completing add/drop operation.
3. When a public computer is used for the add/drop operation, please make sure you have logged out from the course selection system before leaving, and check to see if the relevant window is closed.