|  |  |
| --- | --- |
| 文件編號：PU-101B0-D-2502-2021120801管理單位：綜合業務組  版次：02 頁數：1/1 | 文件名稱：暑修課程未達10人開課申請表20211208修機密等級：內部限閱紀錄編號：101B0- 年 月 日- |

**暑修課程未達10人開課申請表**

**一、申請暑修開課資料如下:【由申請人填寫】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期 | 年 月 日 | 申請暑修期別 |  | 選課代號 |  |
| 課程名稱 |  | 正課時數 |  |
| 實習時數 |  |
| 申請原由 |  | 任課教師 |  |

**二、申請人為本校學士班四年級及碩士班(含專班)學生，經詳閱並同意以下事項：**

(一)上列課程因學士班四年級及碩士班(含專班)修習人數合計未達10人開班標準，申請人同意共同平均負擔本課程開班10人之學分費，請求校方准予開班。

(二)如經校方准予開班，申請人不得要求退課及退費。

(三)若另有本校學士班三年級(含)以下學生或外校生(不分年級)修習本課程者，該學生依一般學分費收費，申請人不因此調減原已核定應負擔之費用，亦即，申請人不得要求其共同分攤費用。

**三、申請人同意簽名如下：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班級** | **學號** | **姓名** | **班級** | **學號** | **姓名** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 共 名 |

**四、本申請表簽核流程如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(1) 授課教師** |  | **(4) 會計室** |  |
| **(2) 系(中心、室)主任** |  | **(5) 出納組** |  |
| **(3) 綜合業務組** | 申請人依序完成(1)—(5)欄位核章後，應將本表送交綜合業務組承辦人憑辦。 |
| **承辦人** | **組 長** |
| 平均每生應繳金額： 元總 計： 元 |  |

**備註：單獨1人申請者，請先洽學系以電子專簽陳核通過後，再填本申請表。**