

文件編號：PU-101B0-D-2501-2024040801

管理單位：綜合業務組

版次：05

頁數：1/2

文件名稱：112 學年度暑修開課調查表

20240408 修

機密等級：內部限閱

紀錄編號：101B0- 年 月 日-

### 112 學年度暑修開課調查表-上期

科目名稱	學分數	每週上課時數	每週實驗 (實習)時數	任課教師 (若有合授，須標示 課綱及成績輸入者)	上課時間 (星期：節次)

備註：1.本表請於 **4月19日(五)前** 擲交綜合業務組各承辦人進行開課；逾期未繳交調查表，視同不開設暑修課程。

2.暑修課程暫以每週排課四日為原則(星期一至四)。

3.停課訊息：06/28(五)調整放假日，停課一天。07/15(一)至 07/19(五)，暑假全校休假一週。

4.暑修課程優先排課以中央空調教室為先，分別為主顧樓 201、202、220、222、224、301、303、任垣樓 203(大)、344，敬請配合。  
已排課或借用主顧樓或任垣樓一般教室，不得自行更換教室，若因課程調整上課時間，需事先至場地管理系統進行取消或借用程序，避免空調開啟後未使用，亦請配合。

承辦人：

單位主管：

文件編號：PU-101B0-D-2501-2024040801

管理單位：綜合業務組

版次：05

頁數：2/2

文件名稱：112 學年度暑修開課調查表

20240408 修

機密等級：內部限閱

紀錄編號：101B0- 年 月 日-

## 112 學年度暑修開課調查表-下期

科目名稱	學分數	每週上課時數	每週實驗 (實習)時數	任課教師 (若有合授，須標示課 綱及成績輸入者)	上課時間 (星期：節次)

備註：1.本表請於 **4月19日(五)前** 擲交綜合業務組各承辦人進行開課；逾期未繳交調查表，視同不開設暑修課程。

2.暑修課程暫以每週排課四日為原則(星期一至四)。

3.暑修課程優先排課以中央空調教室為先，分別為主顧樓 201、202、220、222、224、301、303、任垣樓 203(大)、344，敬請配合。  
已排課或借用主顧樓或任垣樓一般教室，不得自行更換教室，若因課程調整上課時間，需事先至場地管理系統進行取消或借用程序，避免空調開啟後未使用，亦請配合。

承辦人：

單位主管：