**靜宜大學 課程異動申請表1-加開、停開**

**說明：1.加開課程需檢附系課程委員會會議紀錄。**

**2.【開課系統關閉後～產生選課代碼前】加開課程可使用本表。**

**3.產生選課代碼後欲加開課程，請以電子公文方式上簽申請，並提供英文科目名稱。**

**申請單位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **異動項目** | **選課/科目**  **代號** | **修別** | **開課**  **班級** | **中文科目名稱**  **加開課程請同時提供英文科目名稱** | **學分** | **教師姓名/**  **教師代碼** | **原因說明** |
| □加開  □停開 |  |  |  |  |  |  |  |
| □加開  □停開 |  |  |  |  |  |  |  |
| □加開  □停開 |  |  |  |  |  |  |  |
| □加開  □停開 |  |  |  |  |  |  |  |
| □加開  □停開 |  |  |  |  |  |  |  |

**承 辦 人：**

**單位主管：**

**綜合業務組：**