

文件編號：PU-101B0-D-0604-2021012601

管理單位：綜合業務組

版次：01

頁數：1/1

文件名稱：學士班學生辦理休學/退學程序單

20210126 增

機密等級：內部限閱

紀錄編號：101B0- 年 月 日-

靜宜大學 **學士班** 學生辦理 休學/退學 程序單

學生基本資料					
系別年級	學系 _____ 年級 _____ 班			性別	<input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女
學號	姓名	申辦期別		學年度第 _____ 學期	
		擬休學期間		<input type="checkbox"/> 一學期 / <input type="checkbox"/> 一學年	
休退原因	<input type="checkbox"/> 傷病因素	<input type="checkbox"/> 經濟因素	<input type="checkbox"/> 工作因素	<input type="checkbox"/> 學業因素	<input type="checkbox"/> 志趣不合
	<input type="checkbox"/> 懷孕因素	<input type="checkbox"/> 育嬰因素	<input type="checkbox"/> 出國因素	<input type="checkbox"/> 重考因素	<input type="checkbox"/> 轉學因素
	<input type="checkbox"/> 家人傷病(休)	<input type="checkbox"/> 適應不良(休)	<input type="checkbox"/> 兵役(休)	<input type="checkbox"/> 考試訓練(休)	
	<input type="checkbox"/> 生涯規劃(退)	<input type="checkbox"/> 就讀研究所(退)	<input type="checkbox"/> 死亡(退)		
依學則規定：期別 _____ <input type="checkbox"/> 逾期末選課休 <input type="checkbox"/> 修業年限屆滿退 <input type="checkbox"/> 逾期末復學退 <input type="checkbox"/> 逾期末註冊退					

辦理程序(請依序辦理)	
1 國際暨兩岸事務處(主顧樓 7F-704 室) <small>非僑、外、陸生免蓋章</small> 學籍業務 保險業務	6 軍訓室(文興樓 3 樓) <small>女生免蓋章</small>
2 綜合業務組(文興樓 2F)	7 生活輔導組(文興樓 3 樓) <input type="checkbox"/> 1. 就學減免/弱勢助學 <input type="checkbox"/> 2. 就學貸款 <input type="checkbox"/> 3. 安定就學 <input type="checkbox"/> 4. 懷孕分娩 <input type="checkbox"/> 5. 平安保險
3 導師	
4 學系主任(系辦公室)	8 住宿服務組(思高、希嘉) <small>本學期未住宿者免蓋章</small>
5 圖書館(圖書館 1F 詢問台)	9 總務處出納組(文興樓 1F)

※注意事項：

一、凡申請休學或退學學生請檢具下列資料，並領填本程序單完成簽核：

1. 具家長簽章之書面同意書；**2. 掛號回郵信封 1 個(需貼 28 元郵票)**；3. 交還所借之書籍、儀器及其它借用物品。

二、申辦學生於二日內完成本程序單所有簽核蓋章若於期末考前最後一個工作日辦理者，須於當日完成，並將本程序單繳回綜合業務組存查；未交回綜合業務組者，視同未完成休/退學程序。

三、因申辦學生至出納組核章的日期，涉及學雜費之有無退費或退費金額多寡，務請留意本單之簽核時程，以免影響個人權益。學生休/退學退費標準如下：(詳細說明請參閱總務處出納組網頁或向出納組洽詢)。

四、若有任何的需求與困惑，歡迎您到諮商暨健康中心(文興樓 4 樓)尋求專業的諮詢與協助。

★本人已領取 休學證明書 修業證明書 復學通知，並知悉於本次休學期滿時，應依規定辦理復學或續休(休學最多累計 2 學年，休學已屆滿 2 學年者，不得辦理續休)，休學逾期末復學者，以退學論處。

簽名：_____