

臺中捷運股份有限公司 函

地址：406015臺中市北屯區松竹路一段
1000號

承辦人：助理專員 陳俐方

電話：04-24375537#770226

傳真：04-22241949

電子信箱：fangc525252@tmrt.com.tw

受文者：靜宜大學

發文日期：中華民國115年8月27日

發文字號：中捷人字第1150004506號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

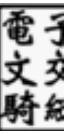
附件：逢甲大學115學年第1學期軌道營運與管理選課課程資訊
(387400000M_1150004506_ATTACH1.pdf)

主旨：有關本公司於逢甲大學智慧軌道運輸學分學程115學年第1
學期開設「軌道營運與管理」課程，請貴校惠予轉知課程
資訊與鼓勵學生踴躍修課。

說明：

- 一、為深耕學生對於軌道業的認知與未來求職之嚮往，本公司
爰與M6中臺灣大學系統共同攜手培育中部地區在地軌道人
才，於逢甲大學運輸與物流學系智慧軌道運輸學分學程開
設「軌道營運與管理」與「軌道系統實務」課程，由本公
司各專業主管人員分別教授維修系統、營運與企劃管理等
專業知識，充實學生軌道專業知識，對有志於軌道運輸產
業發展之學生，未來亦可報考本公司儲備人才計畫，銜接
職涯發展機會。
- 二、115學年第1學期開設「軌道營運與管理」1門課程，相關課
程資訊如下：

(一)授課教師：本公司朱總經理來順領銜，並由各專業主管



人員擔任各週課程教師。

(二)課程時間：115年9月8日起至115年12月22日止(共16週)，每週二下午2時10分至5時。

(三)課程學分：3學分。

三、115學年第1學期跨校修課方式採課堂實體授課，校際選課時程請依逢甲大學與貴校規定辦理，相關網址(逢甲大學-行政單位-教務處-註冊課務組-選課資訊-跨校選課資源<https://registration.fcu.edu.tw/>)。

四、逢甲大學課程洽詢窗口如下：

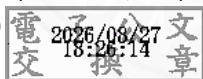
(一)課程資訊：逢甲大學運輸與物流學系系辦公室黃小姐
(04-24517250分機4654)。

(二)校際選課申請問題：逢甲大學教務處註冊課務組陶小姐
(04-24517250分機2127)。

五、檢附逢甲大學115學年第1學期智慧軌道運輸學分學程「軌道營運與管理」課程選課資訊。

正本：東海大學、靜宜大學、亞洲大學、中國醫藥大學、中山醫學大學

副本：逢甲大學(含附件)



TLOG3105 軌道營運與管理 3學分

列印本頁 ()

課程描述

此課程主要講授軌道營運與管理的知識，從經營策略、票價規劃與行銷、維修策略、車站管理、行車調度管理、票務系統的規劃、公共運輸票證整合、營運安全以及相關附屬事業經營與管理等全方位的軌道經營的專業，有助於學生於軌道專業學習之初，充分了解軌道經營事業的組成與各子項目專業之實務經營要素，落實軌道專業之產學研究與應用。

上課資訊

開課學期：115-1
課程時程：全學期
選課代號：2349
上課時間/地點：(二)07-09 / 紀111
授課時數：3小時
授課語言：中文
上課方式：實體教學
是否於Teams建立課程團隊：否
EMI課程：否
開課班級(修習別)：運輸物流二合(選修)

授課教師資訊

 授課教師

姓名	請益時間/辦公室地點	電子郵件	分機
朱來順		lsju.t89@o365.fcu.edu.tw	

課程目標

- 1.1.教授各運輸或物流系統之特性與相關基本概念
- 2.5.教授各運輸或物流系統之營運、企業經營管理之理論及實務概念

課程教材

教科書

自編教材及簡報

閱讀教材

自編教材及簡報

授課進度與內容

實體教學

週次/ 單元	主題和閱讀教材(網址)	教學與學習活動			
		指定作業/預習作業 學習活動/學習任務	授課時數		
			同步	非同步	面授
1	臺中捷運簡介	授課			
2	臺中捷運概述	授課			
3	捷運法規與營運規章	授課			
4	行控中心運轉操作（一）	授課			
5	行控中心運轉操作（二）	授課			
6	車站營運管理（一）	授課			
7	車站營運管理（二）	授課			
8	期中考	筆試			
9	票務系統營運介紹（一）	授課			
10	票務系統營運介紹（二）	授課			

11	車站指標規劃與活動疏運實務	授課			
12	營運系統與作業安全管理概述	授課			
13	異常案例研討	授課			
14	軌道經營策略與規劃	授課			
15	行銷招商與品牌經營	授課			
16	期末考	筆試			
17	學習延伸週				
18	學習延伸週				
總時數：0.00			小計：	0.00	0.00

評分規則

學習評量及評分項目

評分項目	權重比例計算 成績	說明
期中考	30%	筆試
期末考	40%	筆試
出席狀況	30%	出席
總計	100%	

評分規則說明

學生請假依本校學生請假辦法辦理，務必要在上課之前，檢附請假理由及文件，線上提出申請，如未完成請假手續視為曠課，登記為曠課者一次扣5分，除期中期末考成績，其餘成績佔比包含出席與平時課程參與度(課程討論)。

應參加考試之學生，未遵守請假或請假未經核准，而未參加考試者，該科該次考試成績以零分計算。

紙筆測驗時，不得交談、竊窺他人試卷或故意便利鄰座竊窺，或有夾帶、抄襲或傳遞資料等情事經發現時，違者該次考試成績以零分計算。

學術誠信

- 1.如發生替考情況，參與舞弊的雙方均依逢甲大學學生獎懲辦法相關規定處理。
- 2.學生應負學習任務之責任，並避免所有形式的學術不誠實行為。

課堂規則

- 1.上課期間請遵守上課秩序並將手機設定靜音，學生可隨時針對課程內容舉手提問。
- 2.學生若須請假，請依照學校線上流程提出申請，請假事由請如實填寫並應合理。

基本/核心能力與課程目標、學習層次、教學策略與評量方法相關性

基本/核心能力	課程目標	學習層次	教學策略	評量方法
A.具備運輸與物流知識、解析時事議題、創新思考及運用專業知識解決問題之能力	1.教授各運輸或物流系統之特性與相關基本概念	1	課堂授課	期中考 課堂討論參與
D.具備透過多元觀點發現、解析或評估運輸與物流問題之認知能力	5.教授各運輸或物流系統之營運、企業經營管理之理論及實務概念	2	課堂授課	課堂討論參與

全球永續發展目標SDGs融入課程學習之關聯

SDGs議題或內容	相關性
社會進步面-提供全民教育	☑直接相關
經濟成長面-研發創新和建立工業建設	☑間接相關

