

《大學課程與國考對應查詢網》

使用者操作手冊

壹、系統簡介與特色

為協助在學學生掌握考試方向並提供國家考試相關資源，擬建置「大學課程與國考對應查詢網」。過去以人工比對課程及應試科目，作業耗時易錯且須反覆核校，尚無法仰賴有限人力比對因應。藉由資訊系統，檢視大學課程與國家考試應試科目對應情形，期能減少教考資訊落差。系統建置初期，主要先以具指標性之公務人員高考三級考試各類科應試科目，作為課程比對之依據。

在比對作業上，系統可進一步就單一學系課程對應多類科專業科目，或多學系課程對應單一類科專業科目，進行比較分析。系統能自動整合比對結果，依查詢系所、學院及全校分別產製報表，並提供 Excel、CSV 及 PDF 等輸出格式，適用於後續統計整理、資料交換或批次處理用途。同時，系統亦會匯出畢業生近年參加公務人員考試之報考、到考及錄取情形等統計資料，供各校運用。

各校可利用本查詢系統即時取得比對資訊，作為協力學校整合教學資源、校務研究中心進行教學發展及資料分析等決策之輔助參考。學校可依據前開比對結果與統計資料，審酌規劃是否於相關系所或學程增開課程，以提高授課內容與專業科目間之關聯並合宜規劃。這將有利於學生於畢業前掌握修讀專業課程之機會，滿足跨院系修習課程需求，進而拓展多元職涯選項。

貳、帳號權限與登入管理

一、帳號註冊



考選部
Ministry of Examination & Recruitment

大學課程與國考對應查詢網

註冊新帳號

大專院校

姓 名

帳 號

密 碼

確認密碼

E M A I L

驗 證 碼 5 2 9 6

送出註冊

返回登入畫面

（一）操作說明

針對初次使用本系統且尚未擁有專屬帳號之各校人員，提供線上註冊功能。申請人需填寫所屬學校、姓名、帳號及電子郵件等重要資訊，並自行設定登入密碼。所有新註冊之帳號於資料送出後皆預設為「待審核」狀態。須系統管理員於後台進行身分審核並予以正式啟用後，方可順利登入並使用各項比對與查詢功能。

（二）欄位說明

- 大專院校：從下拉選單中選擇欲申請帳號歸屬的學校單位。
- 姓名：輸入帳戶使用者的真實姓名，以利管理員進行身分核對。
- 帳號：自訂您未來登入系統所使用的帳號名稱（同一學校內帳號不可重複）。
- 密碼/確認密碼：設定高強度的登入密碼（至少 8 個字元，需含英數字），並於確認欄位再次輸入以確保無誤（若兩次輸入不一致將無法送出）。
- E M A I L：輸入系統通知信及未來找回密碼用的有效電子郵件信箱。
- 驗證碼：輸入畫面隨機顯示的 4 位英數驗證碼以防機器人惡意註冊。

（三）功能按鈕

- 送出註冊：將申請表單提交至後台資料庫，並跳出「待審核」及「需主動聯繫

考選部」之提示訊息。

- 返回登入畫面：若欲取消註冊操作，點擊此連結可返回初始登入介面。

二、系統登入



考選部
Ministry of Examination B.O.C.

大學課程與國考對應查詢網

使用者登入

大專院校 國立臺灣大學

帳號 T0001

密碼

驗證碼 4353 4 3 5 3

登入

註冊帳號 / 忘記密碼

（一）操作說明

本系統為確保資料存取之安全性與機密性，採用嚴格的帳號登入驗證機制。使用者必須透過選擇所屬學校並輸入正確的帳號、密碼及圖形驗證碼，方能取得系統授權進入主畫面。為防止惡意登入或密碼遭破解，系統設有安全防護機制，若密碼連續輸入錯誤達3次，將會自動鎖定該帳號無法登入。

（二）欄位說明

- 大專院校：請由下拉選單選取您目前任職或所屬的學校單位。
- 帳號：輸入由系統管理員配發或您自行註冊的系統帳號。
- 密碼：輸入您的專屬登入密碼（輸入時將以隱碼符號顯示以防旁人窺視）。
- 驗證碼：為防範機器人自動登入，請輸入畫面顯示的4位大寫英數驗證碼。

（三）功能按鈕

- 登入：提交輸入的帳密資訊，經後台驗證無誤後即可進入系統主畫面。
- 重新產生驗證碼：可點擊此圖示即時更換一組新圖片。
- 註冊帳號/忘記密碼：提供切換至對應的申請頁面。

三、忘記密碼



教育部
大學課程與國考對應查詢網

忘記密碼

大專院校

帳號

EMAIL

驗證碼 7888

寄送密碼

返回登入畫面

(一) 操作說明

若您長時間未使用系統或不慎遺忘登入密碼，可利用本功能進行安全的密碼重設作業。為確保帳號不被他人惡意盜用，您必須同時正確提供註冊時的「大專院校」、「帳號」與「EMAIL」三項關鍵資訊進行身分交叉驗證。資料驗證無誤後，系統將自動隨機生成一組包含大小寫英數字及特殊符號的 8 碼高強度新密碼，並即時派送至您的電子信箱中。

(二) 欄位說明

- 大專院校：選取原帳號當初註冊所隸屬的學校單位。
- 帳號：輸入您無法登入之系統帳號。
- EMAIL：輸入該帳號原始登記的電子郵件地址，新密碼將寄送至此信箱。
- 驗證碼：輸入防護用的 4 位隨機驗證碼。

(三) 功能按鈕

- 寄送密碼：提交驗證申請，若資料吻合，系統會跳出「新密碼已寄送」之訊息並切換回登入畫面。
- 返回登入畫面：放棄重設密碼並回到登入首頁。

參、國考科目比對查詢與統計

一、功能選單（主畫面）



（一）操作說明

本頁面為成功登入系統後的總導覽樞紐。畫面中央並列展示了三個核心功能區塊，分別為「從本校課程看國考」、「從國考類科找課程」與「本校報考國考統計」三大主軸。點擊對應的圖示卡片，即可快速進入詳細的教考資訊。

（二）功能按鈕

- 從本校課程看國考：進入分析模式，檢視校內系所開課能涵蓋多少國家考試的專業科目。
- 從國考類科找課程：進入搜尋模式，反向尋找校內有哪幾個系所有開設該國家考試類科相關的對應課程。
- 本校報考國考統計：進入統計模式，查閱該校畢業生近年來報名國家考試的各項量化趨勢數據。

二、從本校課程看國考

學院名稱	系所名稱	考試類科	考試科目	未完全對應科目	課程對應比
法學院	法律科際整合研究所	法制	1. 行政法 2. 立法程序與技術 3. 民法與民事訴訟法 4. 刑法與刑事訴訟法	• 立法程序與技術 • 民法與民事訴訟法 • 刑法與刑事訴訟法	1/4

(一) 操作說明

本功能是以「學校開課單位」為出發點，協助分析校內特定「系所、學院或全校」所開設的現有課程，能夠涵蓋多少國家考試的專業科目。透過多層次的連動選單，可以選擇特定考試與類科。系統會找出完全吻合的課程，並計算出「課程對應比」。並列出尚未對應的國考科目。

(二) 欄位說明

- 查詢模式頁籤：提供「系所對應查詢」、「學院對應查詢」及「全校總覽」三種切換視角，滿足不同層級的檢視需求。
- 學院/系所名稱：提供可搜尋式的下拉選單，精確鎖定欲分析的校內教學單位。
- 考試名稱/類科/科目：可進一步限縮條件，僅比對特定的國考範圍。
- 結果列表：
 - 未完全對應科目：與比對範圍內之課程名稱均無法完全對應的國考專業科目。
 - 課程對應比：以「相符科目數/總科目數」之分數形式顯示。

(三) 功能按鈕

- 查詢：依照選定的維度與條件，驅動系統運算並於下方呈現比對結果表。
- 匯出：將分析結果匯出，可選擇 PDF、Excel(XLSX)或 CSV 格式。

三、從國考類科找課程

考選部
考選部

大學課程與國考對應查詢網

測試 您好

個人資料變更

登入

首頁 > 從國考類科找課程

從國考類科找課程

考試名稱：

公務人員高等考試三級

考試類科：

-- 全部類科 --

考試科目：

-- 請先選擇類科 --

查詢

PDF

匯出

考試類科	考試科目	完全對應之課程開設系所	建議	課程對應比
一般行政	科目1 行政法 科目2 行政學 科目3 政治學 科目4 公共政策	科目1 法學院碩士在職專班、公共行政學系、土地政策與環境規劃碩士原住民專班、法律科際整合研究所 科目2 創新國際學院學士班、公共行政學系 科目3 政治學系	貴校課程完全對應本類科考試科目4科。	4/4

（一）操作說明

本功能特別適合用來檢視校內教學資源是否足以支撐學生報考特定的國家考試。可以直接鎖定某一項公務人員考試的特定類科，系統將檢索全校的所有課程資料，並精準列出具備完整對應課程的系所名稱。針對完全無對應的科目，系統更會自動生成具體的實務建議文字，方便參考規劃。

（二）欄位說明

- 考試名稱/考試類科/考試科目：三層聯動下拉選單，引導您精確定位出欲分析的國家考試目標。
- 結果列表：
 - 完全對應之課程開設系所：若單一系所有開足該考科，會顯示其系所名稱；若校內缺乏資源則標記「(無對應系所)」。
 - 建議：系統針對未滿足的考科，自動產製「建議新增開設○○課程，或檢討修正已開設課程名稱」等文字。

（三）功能按鈕

- 查詢：啟動檢索，將符合國考條件的校內資源呈現於表格中。
- 匯出：將分析結果匯出，可選擇 PDF、Excel(XLSX)或 CSV 格式。

四、本校報考國考統計

考選部

大學課程與國考對應查詢網

〇〇測試您好

個人資料變更

登入

首頁 > 本校報考國考統計

本校報考國考統計

考試名稱：

公務人員高考三級考試

類別：

-- 全部類別 --

查詢

PDF

匯出

排序	類科	人數	105年	106年	107年	108年	109年	110年	111年	112年	113年	114年	小計
1	法制	報考	271	214	221	222	212	199	172	160	107	117	1,895
		到考	170	126	119	112	123	117	82	88	76	68	1,081
		錄取	11	8	9	5	12	7	6	17	12	13	100
2	一般行政	報考	159	154	144	164	133	149	140	146	131	138	1,458
		到考	123	115	103	107	92	97	92	90	91	81	991
		錄取	14	15	18	18	11	15	8	20	18	18	155
3	財稅行政	報考	119	110	99	87	103	112	86	80	58	42	896
		到考	100	92	81	74	81	83	69	61	42	32	715
		錄取	24	19	19	25	26	26	21	25	17	16	218
4	人事行政	報考	100	98	73	83	75	77	81	69	111	87	854
		到考	71	66	49	44	41	43	45	47	73	59	538

(一) 操作說明

本功能直接整合了考選部的歷史統計資料庫。您可以透過篩選條件，一目了然地查看貴校歷屆畢業生在過去 10 年內參加各項國家考試的量化數據。這份報表在同一個年度的欄位中，會垂直並列顯示「報考人數」、「到考人數」與「錄取人數」，並且在最右側會自動計算出近 10 年來的合計總數。

(二) 欄位說明

- 考試名稱/類別：提供可搜尋式的下拉選單，選擇考試與類別。
- 結果列表：
 - 排序：系統預設將數據依據近 10 年的「報考總人數」由高至低進行排名，方便找出最熱門的考科。
 - 人數指標與年度數據：單一儲存格內依序顯示該年度的「報考」、「到考」與「錄取」實際人數，皆具備千分位格式化以利閱讀。

(三) 功能按鈕

- 查詢：動態撈取資料庫中近 10 年有紀錄的年份，即時生成統計表。
- 匯出：可將 10 年統計總表匯出，可選擇 PDF、Excel(XLSX)或 CSV 格式。

肆、個人資料維護與登出

一、個人資料變更

(一) 操作說明

提供基本聯絡資訊維護與登入密碼更新兩大功能。姓名、聯絡電話及電子郵件信箱等個人資料變更時請立即更新。若您需要變更登入密碼，系統採取雙重認證防護機制，您必須先輸入目前的「原密碼」作為身分驗證，再輸入兩次新密碼以防止打字錯誤。

(二) 欄位說明

- 所屬學校：顯示您目前所隸屬的學校單位，此為唯讀欄位，不可變更。
- 使用者姓名/Email/電話：可更新的基本聯絡資料，其中電話為非必填項目。
- 原密碼：修改密碼時此欄位為必填，必須輸入正確的舊密碼才能通過驗證。
- 新密碼/確認新密碼：輸入欲更換的新密碼並進行二次確認。

（若本次僅更新聯絡資訊而不修改密碼，這三個密碼欄位請保持空白。）

(三) 功能按鈕

- 儲存變更：將更新的資料寫入資料庫，若包含密碼變更，系統會同步解除「強制變更密碼」狀態並將錯誤次數歸零。
- 取消：放棄當前編輯內容，自動導回系統主畫面。

二、系統登出



（一）操作說明

為了保護您的個人帳號安全並防範未經授權的操作，當您完成所有的查詢與分析作業，準備離開電腦前，請務必執行標準的系統登出程序。

（二）功能按鈕

- 登出：點擊右上角的登出按鈕後，系統會彈出確認視窗。點選確定後，系統會紀錄您的登出動作，並將畫面導向回系統登入首頁。