

# 臺灣大專院校人工智慧學程聯盟學程學分證明申請及核發作業規定

## (教育部委託國立清華大學辦理 TAICA 計畫)

115 年 6 月 10 日版

### 壹、目的

為整合國內大學人工智慧教育資源，教育部於 113 學年度成立臺灣大專院校人工智慧學程聯盟 (Taiwan Artificial Intelligence College Alliance, TAICA)，並委託國立清華大學設立 TAICA 計畫專案辦公室(簡稱清大 TAICA 專辦)，推動跨校人工智慧課程修習及學分學程制度。為辦理 TAICA 學程學分證明之申請、複審、核發及相關行政作業，特訂定本作業規定。

### 貳、適用對象

本作業規定適用對象如下：

- 一、修習 TAICA 學分學程之盟校學生。
- 二、TAICA 盟校教務及相關行政單位。
- 三、TAICA 盟校學分學程委員會。
- 四、清大 TAICA 專辦。

### 參、權責分工

- 一、盟校：辦理學生修課資格審查及學分認列、校內學程學分證明審核及核發、彙整學生申請資料並函送清大 TAICA 專辦。
  - (一)盟校學分學程委員會：負責學生學程修課資格及修課規定審查。
  - (二)盟校教務相關單位：負責學生修課紀錄、成績及學分認列相關審核作業。
- 二、清大 TAICA 專辦：辦理 TAICA 學程學分證明申請資料複審、學程學分證明核發作業、維護 TAICA 盟校資料系統及相關行政作業。

## 肆、學程類別

TAICA 學分學程包括下列類別：

- 一、人工智慧探索應用學分學程(Applied Artificial Intelligence Exploration Program)
- 二、人工智慧工業應用學分學程 (Artificial Intelligence in Industrial Applications Program)
- 三、人工智慧自然語言技術學分學程(Artificial Intelligence for Natural Language Technology Program)
- 四、人工智慧視覺技術學分學程(Artificial Intelligence for Computer Vision and Imaging Technology Program)
- 五、人工智慧資訊安全技術學分學程 (Artificial Intelligence for Cybersecurity Technology Program)(始於 115 學年度)

## 伍、申請資格及學分認列原則

- 一、盟校學生修畢各校所定 TAICA 學分學程規定學分，並符合校內相關規定者，得申請校內學程學分證明。
- 二、學生申請 TAICA 學程學分證明者，應先取得盟校核發之校內學程學分證明。
- 三、各學分學程總修習學分數至少為 15 學分。
- 四、各學分學程間得互相抵免學分，惟任學程間互相抵免學分上限為 6 學分。
- 五、申請 TAICA 學程學分證明者，其修習課程中至少 8 學分應為 TAICA 聯盟認定課程，包括主導課程、鏡像課程或衛星課程。
- 六、課程認列及抵免方式，由各盟校依校內相關規定辦理

## 陸、盟校校內學程學分證明申請作業

- 一、學生申請校內學程學分證明，應依各盟校規定檢附「學程學分證明申請表、正式歷年成績單、其他各盟校規定文件」。
- 二、校內相關單位應依下列程序辦理審核：

- (一)教務相關單位(例如教務處課務組、註冊組)審核修課紀錄及成績。
- (二)學分學程委員會審核學生是否符合學程之修課規定。
- (三)教務相關單位核發校內學程學分證明。

三、各盟校得依校內行政分工調整實際審核程序。

## 柒、TAICA 學程學分證明申請作業

一、盟校受理學生申請後，應確認並彙整下列資料：

- (一)TAICA 學程學分證明申請表、TAICA 學程課程認列清單與校內單位審核用印單。
- (二)學生正式歷年成績單，請以「螢光筆」標示已符合各學程所規定之學分(課程)。
- (三)校內學程學分證明。
- (四)TAICA 聯盟學校資訊系統(網址：<https://taica.punwave.com/>)填報資料。
- (五)其他經清大 TAICA 專辦公告之文件。

二、盟校應自 TAICA 聯盟學校資訊系統匯出申請紀錄表並完成用印，再以電子公文函送清大 TAICA 專辦辦理複審。

三、清大 TAICA 專辦完成複審後，將核發 TAICA 中、英文版學程學分證明(數位證明)至學生電子郵件信箱。

四、TAICA 學程學分證明申請作業流程，詳如圖 1。

### 修畢學程規定課程及學分數

修畢各該學程規定課程及應修學分數，符合盟校相關修課規定。



### 學生提出校內申請

- 學生應檢附「學程學分證明申請表、正式歷年成績單、其他校內規定文件」向盟校提出申請。
- 並於成績單標示申請學程之修習課程。



### 盟校辦理校內審核

盟校相關單位辦理下列審核作業(各盟校得依校內行政分工調整審核程序)：

- 教務相關單位審核修課紀錄及成績
- 學分學程委員會審核學程修課資格
- 核發校內學程學分證明



### 盟校函送申請資料

盟校彙整申請資料後：

- 至「TAICA 聯盟學校資訊系統」完成資料填報、匯出名單及用印。
- 完成校內審核及用印程序
- 函送清大 TAICA 專辦辦理複核



### 清大 TAICA 專辦辦理資料複核暨證明審查

清大 TAICA 專辦依盟校函送資料辦理：

- 申請資格確認(資料皆具備)
- 修習超過 8 學分以上 TAICA 課程



### 核發 TAICA 學程學分證明

經審查通過後：

- 核發 TAICA 中、英文版學程學分證明(數位證明)
- 寄送至學生電子郵件信箱
- 同步更新 TAICA 聯盟學校資訊系統發證狀態

### 申請及受理期間

每學期課程結束後，由清大 TAICA 專辦另行公告，並以 TAICA 計畫網站公告內容為準。

圖 1：TAICA 學程學分證明申請流程

## 捌、作業時程

- 一、TAICA 學程學分證明申請受理期間、複審作業及發證時程，由清大 TAICA 專辦另行公告，原則以學期結束後 1 個月受理，原則以每年 6 月 15 日至 7 月 15 日止、12 月 15 日至次年 1 月 15 日止。
- 二、各盟校應於公告期間內完成系統填報、校內審核及函送作業。

## 玖、TAICA 學分學程證明補發

### 一、適用情形

有下列情形之一者，得申請更正或補發：

- (一) 學程學分證明遺失。
- (二) 學生姓名變更。
- (三) 其他經清大 TAICA 專辦認定需辦理異動之情形。

### 二、申請程序

- (一) 學生應向原核發校內學程學分證明之盟校提出申請。
- (二) 盟校應確認學生身分及相關資料後，以正式函文向清大 TAICA 專辦提出申請，並敘明更正或補發原因、原填報資訊及更正內容。
- (三) 如屬盟校填報資訊錯誤者，應一併提出後續檢討及改善措施。
- (四) 經清大 TAICA 專辦審核通過後，重新核發數位證明。

### 三、其他事項

- (一) 補發之學程學分證明與原證明具同等效力；如屬換發情形，自新證明核發日起，原證明失其效力，不得再行使用。
- (二) 如有偽造、變造或不實申請情事，將依相關規定辦理。

## 壹拾、學程學分證明驗證

TAICA 學程學分證明為數位證明，得透過教育部電子證書驗證系統驗證，網址：<https://dcert.moe.gov.tw/upload>。

## 壹拾壹、附則

本作業規定經公告後實施，修正時亦同。

## 附件：

附件一：TAICA 學程學分證明樣張(範例)

附件二：TAICA 學程學分證明申請表

附件三：TAICA 學程課程認列清單與校內單位審核用印單

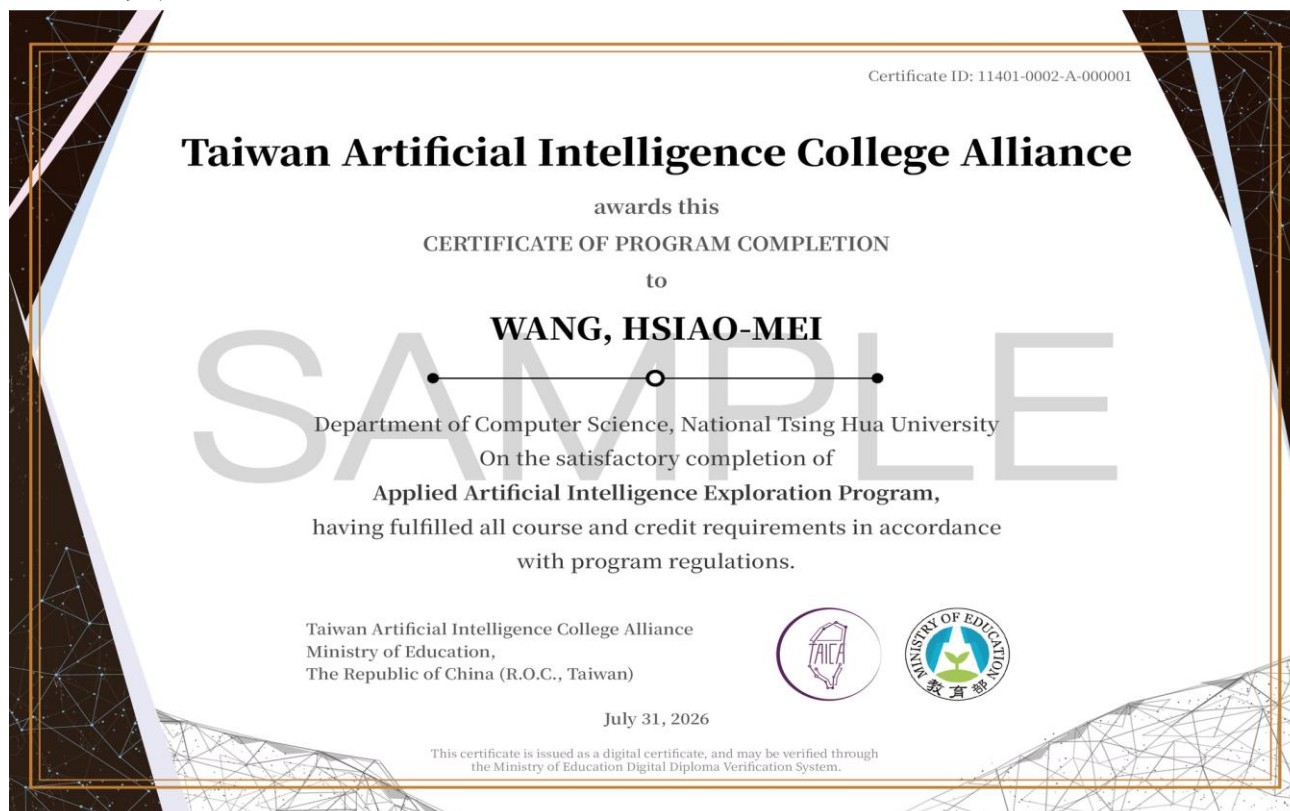
附件四：TAICA 盟校資料系統填報說明 (略)

## 附件一：TAICA 學程學分證明樣張(範例)

### 一、中文版



### 二、英文版



## 附件二：TAICA 學程學分證明申請表

TAICA 學程學分證明申請表				
學校	代碼(4 碼)	學校統計處代碼		
	中文名稱	請依教育部核定名稱為主。		
	英文名稱	請依學校核發學生英文學位證書之學校英文名稱為主。		
申請學分學程名稱 (可複選)		<input type="checkbox"/> 人工智慧探索應用學分學程 Applied Artificial Intelligence Exploration Program		
		<input type="checkbox"/> 人工智慧工業應用學分學程 Artificial Intelligence in Industrial Applications Program		
		<input type="checkbox"/> 人工智慧自然語言技術學分學程 Artificial Intelligence for Natural Language Technology Program		
		<input type="checkbox"/> 人工智慧視覺技術學分學程 Artificial Intelligence for Computer Vision and Imaging Technology Program		
		<input type="checkbox"/> 人工智慧資訊安全技術學分學程(115 學年實施) Artificial Intelligence for Cybersecurity Technology Program		
申請學生資訊				
學生就讀之 學系(所、 學位學程)	代碼(8 碼)			
	中文名稱			
	英文名稱			
申請學生基 本資訊	中文名稱		英文名稱	
	學號		電子郵件	
申請學生簽名			申請日期	年 月 日



校內單位審核及用印		
教務處(綜合業務組) (盟校可依校內主則單位調整)	學分學程委員會	學分學程召集人
<p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本表蒐集之申請學生基本資料，僅供盟校辦理 TAICA 學程學分證明(數位證明)申請及核發作業使用。</li> <li>2. 本表應由申請 TAICA 學程學分證明之學生填寫(含簽名)，並由盟校學分學程委員會、教務處或相關權責單位辦理學生學籍及基本資料之複核。</li> <li>3. 申請各學分學程之學程學分證明時，應檢附該學程之課程認列清單，並由盟校相關單位完成審核及核章。</li> </ol>		

### 附件三：TAICA 學程課程認列清單(含審核用印)

「人工智慧探索應用學分學程」之課程認列清單							
TAICA 課程群	課程開設 單位	課程名稱	是否為 TAICA 開 設課程	是否曾採 認本課程	本次是 否採認	成績	備註
程式設計	範例：資訊 工程學系	範例：Python 程式設計入門					至多承 認 1 科
機率							至多承 認 1 科
人工智慧 導論/生 成式人工 智慧導論							至多承 認 1 科
人工智慧 倫理							至多承 認 1 科
人工智慧 應用課程							至多承 認 1 科
校內單位審核及用印							
申請學生簽名				申請日期		年    月    日	
教務處(綜合業務組) (盟校可依校內主則單位調整)		學分學程委員會			學分學程召集人		
校內證書字號				申請學生領取證書之簽章			
填表說明							
TAICA 課程群		人工智慧探索應用學分學程，應修課程包括程式設計、機率、人工智慧導論/生成式人工智慧導論、人工智慧倫理及人工智慧應用課程等。					

課程開設單位	請填報開設該課程之【學系(所、學位學程)名稱】。
課程名稱	請填報 TAICA 主導課程名稱或經清大 TAICA 專辦審核通過之常規課程課程名稱。
是否為 TAICA 開設課程	請填報該課程【是；否】屬 TAICA 聯盟開設課程；屬 TAICA 課程者。填報【是】，其餘填報【否】。
是否曾採認本課程	請填報該課程【是；否】已作為其他學分學程之認列課程；如已認列者填報【是】，未認列者填報【否】。
本次是否採認	請填報該課程【是；否】列入本次申請學程之認列課程；如列入認列者填報【是】，未列入者填報【否】。
成績	請填報學生修習該課程之成績，可採等第制或百分制方式填列。
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請 TAICA 學程學分證明時，應依學生實際修畢且符合學程規定之課程進行填報。</li> <li>2. 填報課程應屬 TAICA 主導課程或經清大 TAICA 專辦審核通過之常規課程。</li> <li>3. 盟校應由教務相關單位(課務組或註冊組)於學生正式歷年成績單以「螢光筆」標註申請學程相關修習課程，作為學程學分審核之佐證資料。</li> <li>4. 同一課程類別如列有多門 TAICA 主導課程或經清大 TAICA 專辦審核通過之常規課程者，至多採認 1 門課程。</li> </ol>

**「人工智慧工業應用學分學程」之課程認列清單**

TAICA 課程群	課程開設 單位	課程名稱	是否為 TAICA 開 設課程	是否曾採 認本課程	本次是 否採認	成績	備註
統計	範例：電 機工程學 系	範例：統計					至多承 認 1 科
機器學習 /資料探 勘與應用							至多承 認 1 科
人工智慧 倫理							至多承 認 1 科
智慧製造							至多承 認 1 科
機器人專 題							至多承 認 1 科

**校內單位審核及用印**

申請學生簽名		申請日期	年    月    日
教務處(綜合業務組) (盟校可依校內主則單位調整)	學分學程委員會		學分學程召集人

校內證書字號	申請學生領取證書之簽章

**填表說明**

TAICA 課程群	人工智慧工業應用學分學程，應修課程包括統計、機器學習/資料探勘與應用、人工智慧倫理、智慧製及機器人專題等。
課程開設單位	請填報開設該課程之【學系(所、學位學程)名稱】。

課程名稱	請填報 TAICA 主導課程名稱或經清大 TAICA 專辦審核通過之常規課程課程名稱。
是否為 TAICA 開設課程	請填報該課程【是；否】屬 TAICA 聯盟開設課程；屬 TAICA 課程者。填報【是】，其餘填報【否】。
是否曾採認本課程	請填報該課程【是；否】已作為其他學分學程之認列課程；如已認列者填報【是】，未認列者填報【否】。
本次是否採認	請填報該課程【是；否】列入本次申請學程之認列課程；如列入認列者填報【是】，未列入者填報【否】。
成績	請填報學生修習該課程之成績，可採等第制或百分制方式填列。
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請 TAICA 學程學分證明時，應依學生實際修畢且符合學程規定之課程進行填報。</li> <li>2. 填報課程應屬 TAICA 主導課程或經清大 TAICA 專辦審核通過之常規課程。</li> <li>3. 盟校應由教務相關單位(課務組或註冊組)於學生正式歷年成績單以「螢光筆」標註申請學程相關修習課程，作為學程學分審核之佐證資料。</li> <li>4. 同一課程類別如列有多門 TAICA 主導課程或經清大 TAICA 專辦審核通過之常規課程者，至多採認 1 門課程。</li> </ol>

**「人工智慧自然語言技術學分學程」之課程認列清單**

TAICA 課程群	課程開設 單位	課程名稱	是否為 TAICA 開 設課程	是否曾採 認本課程	本次是 否採認	成績	備註
生成式人工 智慧導論/人 工智慧導論	範例：資訊 工程學系	範例：人工 智慧概論					至多承 認 1 科
人工智慧倫 理							至多承 認 1 科
智慧人機互 動							至多承 認 1 科
資料探勘與 應用							至多承 認 1 科
自然語言處 理							至多承 認 1 科

**校內單位審核及用印**

申請學生簽名		申請日期	年    月    日
教務處(綜合業務組) (盟校可依校內主則單位調整)	學分學程委員會		學分學程召集人

校內證書字號	申請學生領取證書之簽章

**填表說明**

TAICA 課程群	人工智慧自然語言技術學分學程，應修課程包括生成式人工智慧導論/人工智慧導論、人工智慧倫理、智慧人機互動、資料探勘與應用及自然語言處理等。
課程開設單位	請填報開設該課程之【學系(所、學位學程)名稱】。

課程名稱	請填報 TAICA 主導課程名稱或經清大 TAICA 專辦審核通過之常規課程課程名稱。
是否為 TAICA 開設課程	請填報該課程【是；否】屬 TAICA 聯盟開設課程；屬 TAICA 課程者。填報【是】，其餘填報【否】。
是否曾採認本課程	請填報該課程【是；否】已作為其他學分學程之認列課程；如已認列者填報【是】，未認列者填報【否】。
本次是否採認	請填報該課程【是；否】列入本次申請學程之認列課程；如列入認列者填報【是】，未列入者填報【否】。
成績	請填報學生修習該課程之成績，可採等第制或百分制方式填列。
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請 TAICA 學程學分證明時，應依學生實際修畢且符合學程規定之課程進行填報。</li> <li>2. 填報課程應屬 TAICA 主導課程或經清大 TAICA 專辦審核通過之常規課程。</li> <li>3. 盟校應由教務相關單位(課務組或註冊組)於學生正式歷年成績單以「螢光筆」標註申請學程相關修習課程，作為學程學分審核之佐證資料。</li> <li>4. 同一課程類別如列有多門 TAICA 主導課程或經清大 TAICA 專辦審核通過之常規課程者，至多採認 1 門課程。</li> </ol>

**「人工智慧視覺技術學分學程」之課程認列清單**

TAICA 課程群	課程開設 單位	課程名稱	是否為 TAICA 開 設課程	是否曾採 認本課程	本次是否 採認	成績	備註									
機器學習	範例：工業 工程與工程 管理學系	範例：機器 學習概論					至多承 認 1 科									
人工智慧 倫理							至多承 認 1 科									
電腦視覺							至多承 認 1 科									
深度學習							至多承 認 1 科									
人工智慧 影像應用 課程							至多承 認 1 科									
<b>校內單位審核及用印</b>																
申請學生簽名				申請日期		年    月    日										
教務處(綜合業務組) (盟校可依校內主則單位調整)		學分學程委員會			學分學程召集人											
校內證書字號				申請學生領取證書之簽章												
<b>填表說明</b>																
TAICA 課程群	人工智慧視覺技術學分學程，應修課程包括機器學習、人工智慧倫理、電腦視覺、深度學習及人工智慧影像應用課程等。															
課程開設單位	請填報開設該課程之【學系(所、學位學程)名稱】。															



課程名稱	請填報 TAICA 主導課程名稱或經清大 TAICA 專辦審核通過之常規課程課程名稱。
是否為 TAICA 開設課程	請填報該課程【是；否】屬 TAICA 聯盟開設課程；屬 TAICA 課程者。填報【是】，其餘填報【否】。
是否曾採認本課程	請填報該課程【是；否】已作為其他學分學程之認列課程；如已認列者填報【是】，未認列者填報【否】。
本次是否採認	請填報該課程【是；否】列入本次申請學程之認列課程；如列入認列者填報【是】，未列入者填報【否】。
成績	請填報學生修習該課程之成績，可採等第制或百分制方式填列。
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請 TAICA 學程學分證明時，應依學生實際修畢且符合學程規定之課程進行填報。</li> <li>2. 填報課程應屬 TAICA 主導課程或經清大 TAICA 專辦審核通過之常規課程。</li> <li>3. 盟校應由教務相關單位(課務組或註冊組)於學生正式歷年成績單以「螢光筆」標註申請學程相關修習課程，作為學程學分審核之佐證資料。</li> <li>4. 同一課程類別如列有多門 TAICA 主導課程或經清大 TAICA 專辦審核通過之常規課程者，至多採認 1 門課程。</li> </ol>

**「人工智慧資訊安全技術學分學程」之課程認列清單 (115 學年始實施)**

TAICA 課程群	課程開設 單位	課程名稱	是否為 TAICA 開 設課程	是否曾採 認本課程	本次是 否採認	成績	備註
資訊安全導論	範例：通 訊工程研 究所	範例：網 路安全					至多承 認 1 科
人工智慧倫理							至多承 認 1 科
深度學習							至多承 認 1 科
人工智慧安全 與隱私保護							至多承 認 1 科
人工智慧於資 通訊安全的應 用							至多承 認 1 科

**校內單位審核及用印**

申請學生簽名		申請日期	年    月    日
教務處(綜合業務組) (盟校可依校內主則單位調整)	學分學程委員會		學分學程召集人
校內證書字號		申請學生領取證書之簽章	

**填表說明**

TAICA 課程群	人工智慧資訊安全技術學分學程，應修課程包括資訊安全導論、人工智慧倫理、深度學習、人工智慧安全與隱私保護及人工智慧於資通訊安全的應用等。
課程開設單位	請填報開設該課程之【學系(所、學位學程)名稱】。

課程名稱	請填報 TAICA 主導課程名稱或經清大 TAICA 專辦審核通過之常規課程課程名稱。
是否為 TAICA 開設課程	請填報該課程【是；否】屬 TAICA 聯盟開設課程；屬 TAICA 課程者。填報【是】，其餘填報【否】。
是否曾採認本課程	請填報該課程【是；否】已作為其他學分學程之認列課程；如已認列者填報【是】，未認列者填報【否】。
本次是否採認	請填報該課程【是；否】列入本次申請學程之認列課程；如列入認列者填報【是】，未列入者填報【否】。
成績	請填報學生修習該課程之成績，可採等第制或百分制方式填列。
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請 TAICA 學程學分證明時，應依學生實際修畢且符合學程規定之課程進行填報。</li> <li>2. 填報課程應屬 TAICA 主導課程或經清大 TAICA 專辦審核通過之常規課程。</li> <li>3. 盟校應由教務相關單位(課務組或註冊組)於學生正式歷年成績單以「螢光筆」標註申請學程相關修習課程，作為學程學分審核之佐證資料。</li> <li>4. 同一課程類別如列有多門 TAICA 主導課程或經清大 TAICA 專辦審核通過之常規課程者，至多採認 1 門課程。</li> </ol>